



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 846

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 16 decembrie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
Decizia nr. 1.233 din 18 noiembrie 2008 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. art. 5 alin. (3) lit. a) teza a doua din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor	2-3	511.	— Ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse pentru aprobarea Corrigendumului nr. 2 la Ghidul solicitantului nr. 22, a Corrigendumului nr. 2 la Ghidul solicitantului nr. 24 și a Corrigendumului nr. 1 la Condițiile specifice cererii de propuneri de proiecte nr. 60	25-28
Decizia nr. 1.249 din 19 noiembrie 2008 referitoare la sesizarea de neconstituționalitate a dispozițiilor art. I pct. 1 din Legea pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, dispoziții prin care a fost modificat art. 7 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000	3-4	602.	— Ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse pentru aprobarea Corrigendumului nr. 2 la Ghidul solicitantului și condițiile specifice ale cererii de propuneri de proiecte nr. 55 și a Corrigendumului nr. 2 la Ghidul solicitantului și condițiile specifice ale cererii de propuneri de proiecte nr. 56	28-30
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI		
1.539. — Hotărâre privind aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Ministerul Internelor și Afacerilor Regatului din Olanda, în calitate de Autoritate de management, și Institutul Nicis, în calitate de Secretariat tehnic, pentru programul „Rețeaua europeană de cunoștințe în urbanism” (European Knowledge Urban Network) — EUKN, semnat la București la 6 august 2008	5	42.	— Circulară privind ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii începând cu perioada de aplicare 24 noiembrie—23 decembrie 2008	31
Memorandum de înțelegere între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Ministerul Internelor și Afacerilor Regatului din Olanda, în calitate de Autoritate de management, și Institutul Nicis, în calitate de Secretariat tehnic, pentru programul „Rețeaua europeană de cunoștințe în urbanism” (European Knowledge Urban Network) — EUKN, semnat la București la 6 august 2008	5-24	ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA		
		134.	— Hotărâre privind atribuirea calității și a dreptului de exercitare a profesiei de auditor financiar pentru persoanele care posedă o calificare profesională în audit financiar sau în profesii asimilate acestuia, atribuită de alt stat în acord cu reglementările specifice din acel stat	31-32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 1.233

din 18 noiembrie 2008

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 5 alin. (3) lit. a) teza a doua din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocar	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Augustin Zegrean	— judecător
Antonia Constantin	— procuror
Marieta Safta	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 5 alin. (3) lit. a) teza a doua din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, excepție invocată de Asociația de Economii și Împrumut a Cetățenilor „Salcia Mare — Tătărești” în Dosarul nr. 13.093/233/2007 al Judecătorei Galați.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, arătând că normele criticate nu încalcă dispozițiile constituționale invocate.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Decizia nr.204 din 20 martie 2008, pronunțată în Dosarul nr. 13.093/233/2007, **Tribunalul Galați — Secția comercială, maritimă și fluvială și de contencios administrativ a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 5 alin. (3) lit. a) teza a doua din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor**, excepție invocată de Asociația de Economii și Împrumut a Cetățenilor „Salcia Mare — Tătărești” în Dosarul nr. 13.093/233/2007 al Judecătorei Galați.

În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține, în esență, că textul de lege criticat este neconstituțional în măsura în care se consideră că un bun care nu este proprietatea contravenientului și care a fost folosit la săvârșirea contravenției de altă persoană decât proprietarul său poate fi confiscat. Se arată că „în măsura în care bunul nu este proprietatea contravenientului, iar acesta (bunul) a fost dobândit licit de către proprietarul său, nu există nici o rațiune pentru care să se dispună confiscarea sa.”

Tribunalul Galați — Secția comercială, maritimă și fluvială și de contencios administrativ apreciază că norma criticată „este neconstituțională în raport cu dispoziția art. 44 alin. (2) și (8) din Constituția României, deoarece acest drept nu are caracter absolut, el putând fi limitat în condițiile prevăzute de lege.”

În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

Avocatul Poporului, invocând și jurisprudența Curții Constituționale în materie, consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie art. 5 alin. (3) lit. a) teza a doua din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 410 din 25 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare, având următorul cuprins: „*Sancțiunile contravenționale complementare sunt:*

a) *confiscarea bunurilor [...], folosite sau rezultate din contravenții.*”

Autoarea excepției de neconstituționalitate susține că dispozițiile legale criticate încalcă prevederile constituționale ale art. 44 alin. (2) teza întâi și alin. (8) din Constituție, potrivit cărora „*Proprietatea privată este garantată și ocrotită în mod egal de lege, indiferent de titular*”, respectiv „*Averea dobândită licit nu poate fi confiscată. Caracterul licit al dobândirii se prezumă.*”

Examinând excepția de neconstituționalitate astfel cum a fost formulată, se constată că textul de lege criticat, care stabilește o sancțiune contravențională complementară, constând în confiscarea bunurilor folosite sau rezultate din contravenții, dă expresie dispozițiilor constituționale ale art. 44 alin. (1) teza finală potrivit căreia conținutul și limitele dreptului de proprietate sunt stabilite prin lege, respectiv celor ale art. 44 alin. (9) care stabilesc că bunurile destinate, folosite sau rezultate din infracțiuni ori contravenții pot fi confiscate numai în condițiile legii.

În plus, legiuitorul a acordat posibilitatea persoanei căreia i-au fost confiscate bunurile, alta decât contravenientul, de a contesta actul prin care a fost aplicată această măsură și de a demonstra, beneficiind de toate garanțiile care caracterizează un proces echitabil, eventuala nelegalitate a acestei măsuri. Astfel, potrivit art. 24 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, „*Agentul constatator are obligația să stabilească cine este proprietarul bunurilor confiscate și, dacă acestea aparțin unei alte persoane decât contravenientul, în procesul-verbal se vor menționa, dacă este posibil, datele de identificare a proprietarului sau se vor preciza motivele pentru care identificarea nu a fost posibilă.*” De asemenea, potrivit art. 25 alin. (1) din același act normativ, „*(1) Procesul-verbal se va înmâna sau, după caz, se va comunica, în copie, contravenientului și, dacă este cazul, părții vătămate și proprietarului bunurilor confiscate. [...], iar, potrivit art. 31 alin. (2), „Partea vătămată poate face plângere numai în ceea ce privește despăgubirea, iar cel căruia îi aparțin bunurile confiscate, altul decât contravenientul, numai în ceea ce privește măsura confiscării.*”

Pentru motivele mai sus arătate, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art.11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 alin. (1) și (6) din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 5 alin. (3) lit. a) teza a doua din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, excepție invocată de Asociația de Economii și Împrumut a Cetățenilor „Salcia Mare — Tătărești” în Dosarul nr. 13.093/233/2007 al Judecătorei Galați.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 18 noiembrie 2008.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Marieta Safta

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 1.249
din 19 noiembrie 2008

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. I pct.1 din Legea pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, dispoziții prin care a fost modificat art. 7 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000

În temeiul prevederilor art. 146 lit. a) din Constituție și al art. 15 alin. (1) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, la data de 16 octombrie 2008, un grup de 55 de deputați a solicitat Curții Constituționale să se pronunțe asupra constituționalității art. I pct.1 din Legea pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, prevederi prin care a fost modificat art. 7 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000.

Sesizarea de neconstituționalitate a fost înregistrată la Curtea Constituțională sub nr. 11.142 din 16 octombrie 2008 și constituie obiectul Dosarului nr. 2.023A/2008.

La sesizare a fost anexată lista cuprinzând semnăturile celor 55 de deputați. Potrivit acestei liste, autorii sesizării de neconstituționalitate sunt următorii: Cristian Rădulescu, Iulian-Gabriel Bîrsan, Eugen Constantin Uricec, Traian Constantin Igaș, Daniel Buda, Constantin Petrea, Alexandru Mocanu, Dănuț Liga, Marcel-Laurențiu Romanescu, Constantin Amarie, Marius Rogin, Ioan Oltean, Mihaela Adriana Vasil, Valentin Adrian Iliescu, Valentin Rusu, Radu-Cătălin Drăguș, Diana Maria Bușoi, Liviu Alexandru Miroșeanu, Corneliiu Momanu, Cristian Alexandru Boureanu, Viorel Oancea, Claudiu Mihail Zaharia, Corneliiu Popescu, Iulian Vladu, Petre Ungureanu, Ion Stoica, Daniel Ionescu, Laurențiu Mironescu, Petre Străchinaru, Cristian Ilie, Ionela Bruchental-Pop, Gheorghe Barbu, Cornel Ștefan Bardan, Radu Lambrino, Gabriel Sandu, Cornel Știrbeț, Dumitru Pardău, Romică Andreica, Viorel Constantinescu, Valeriu Tabără, Constantin Tudor, Petru Movilă, Petru Lificiu, Petru Călian, Marian Hoinaru, Bogdan Cantaragiu, Cezar-Florin Preda, Alexandru Ciocâlțeu, Gheorghe Albu, Obuf Cătălin Ovidiu Buhăianu, Marcel Adrian Piteiu, Gheorghe Sârb, Mircea Teodor Iuștian, William-Gabriel Brînză, Raluca Turcan.

În motivarea sesizării de neconstituționalitate autorii acesteia susțin că prevederile de lege menționate restrâng exercitarea dreptului de asociere, prin aceasta fiind contrare atât dispozițiilor constituționale ale art. 40 alin. (1), cât și dispozițiilor art. 11 par. 2 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale. Astfel, posibila confuzie care s-ar crea prin utilizarea în denumirea asociației a unor sintagme sau cuvinte din denumirea unor autorități sau instituții publice de interes național sau local nu are legătură cu vreuna dintre

condițiile prevăzute de art. 53 din Constituție, respectiv apărarea securității naționale, a ordinii, a sănătății ori a moralei publice, a drepturilor și a libertăților cetățenilor; desfășurarea instrucției penale; prevenirea consecințelor unei calamități naturale, ale unui dezastru ori ale unui sinistru deosebit de grav, și nici nu este necesară într-o societate democratică.

În conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (2) din Legea nr. 47/1992, sesizarea a fost transmisă președinților celor două Camere ale Parlamentului și Guvernului, pentru a-și formula punctele de vedere asupra sesizării de neconstituționalitate.

Guvernul apreciază că sesizarea de neconstituționalitate este neîntemeiată, deoarece în cuprinsul actului normativ criticat există suficiente elemente care să asigure garantarea dreptului de liberă asociere. Precizează că printr-o normă imperativă legiuitorul poate da prioritate interesului public. În acest sens, face referire la Decizia Curții Constituționale nr. 688/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 114 din 7 februarie 2006. Consideră că atât prevederile constituționale, cât și cele ale Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale referitoare la libertatea de asociere impun statelor nu numai obligații negative, ci și obligații pozitive, constând în adoptarea de măsuri de protecție și de securitate de natură să confere eficacitate și substanță libertății de întrunire. Precizează, de asemenea, faptul că aplicarea în practică a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 a relevat necesitatea impunerii anumitor interdicții de utilizare în denumirea unei asociații sau fundații a unor sintagme sau cuvinte susceptibile să creeze confuzie cu denumirea unor autorități sau instituții publice sau de interes național sau local.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra sesizării de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând sesizarea de neconstituționalitate, punctul de vedere al Guvernului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, dispozițiile legii criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr.47/1992, reține următoarele :

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. a) din Constituție,

precum și ale art. 1, 10, 15, 16 și 18 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze sesizarea de neconstituționalitate.

Obiectul sesizării de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. I pct. 1 din Legea pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 39 din 31 ianuarie 2000, cu modificările și completările ulterioare, dispoziții prin care a fost modificat art. 7 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000.

Textul de lege criticat are următorul conținut:

«Art. I. — Ordonanța Guvernului nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 39 din 31 ianuarie 2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 7, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Este interzisă utilizarea în denumirea asociației a unor sintagme sau cuvinte susceptibile să creeze confuzie cu denumirea unor autorități sau instituții publice de interes național sau local.»

Critica de neconstituționalitate constă, în esență, în susținerea că redactarea acestui text de lege este neconformă cu prevederile constituționale ale art. 40 alin. (1), potrivit cărora „Cetățenii se pot asocia liber în partide politice, în sindicate, în patronate și în alte forme de asociere”, și art. 53 care prevede că „(1) Exercițiul unor drepturi sau al unor libertăți poate fi restrâns numai prin lege și numai dacă se impune, după caz, pentru: apărarea securității naționale, a ordinii, a sănătății ori a moralei publice, a drepturilor și a libertăților cetățenilor; desfășurarea instrucției penale; prevenirea consecințelor unei calamități naturale, ale unui dezastru ori ale unui sinistru deosebit de grav.

(2) Restrângerea poate fi dispusă numai dacă este necesară într-o societate democratică. Măsura trebuie să fie proporțională cu situația care a determinat-o, să fie aplicată în mod nediscriminatoriu și fără a aduce atingere existenței dreptului sau a libertății.”

Totodată este invocată și contrarietatea textului de lege criticat cu art. 11 paragraful 2 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, potrivit căruia „Exercitarea acestor drepturi nu poate face obiectul altor restrângeri decât acelea care, prevăzute de lege, constituie măsuri necesare, într-o societate democratică, pentru securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii și prevenirea infracțiunilor, protejarea sănătății sau a moralei ori pentru protecția drepturilor și libertăților altora. Prezentul articol nu interzice ca restrângeri legale să fie impuse exercitării acestor drepturi de către membrii forțelor armate, ai poliției sau ai administrației de stat.”

Pentru considerentele arătate, în temeiul art. 146 lit. a) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 11 alin. (1) lit. A.a), al art. 15 alin. (1) și al art. 18 alin. (2) din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Constată că dispozițiile art. I pct. 1 din Legea pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații sunt constituționale.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică președintelui României, președinților celor două Camere ale Parlamentului, primului-ministru și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Dezbaterea a avut loc la data de 19 noiembrie 2008 și la aceasta au participat: Ioan Vida, președinte, Nicolae Cochinescu, Aspazia Cojocar, Acsinte Gaspar, Petre Lăzăroiu, Ion Predescu, Puskás Valentin Zoltán, Tudorel Toader și Augustin Zegrean, judecători.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent-șef,
Doina Suliman

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Ministerul Internelor și Afacerilor Regatului din Olanda, în calitate de Autoritate de management, și Institutul Nicis, în calitate de Secretariat tehnic, pentru programul „Rețeaua europeană de cunoștințe în urbanism” (European Knowledge Urban Network) — EUKN, semnat la București la 6 august 2008

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Memorandumul de înțelegere dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Ministerul Internelor și Afacerilor Regatului din Olanda, în calitate de Autoritate de management, și Institutul Nicis, în calitate de Secretariat tehnic, pentru programul „Rețeaua europeană de cunoștințe în urbanism” (European Knowledge Urban Network) — EUKN, semnat la București la 6 august 2008.

Art. 2. — Contribuția financiară aferentă participării la programul „Rețeaua europeană de cunoștințe în urbanism”, în valoare de 25.000 euro anual, se plătește, pentru perioada 2008—2010, de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și

Locuințelor în contul Ministerului Internelor și Afacerilor Regatului, Autoritate de management pentru programul „Rețeaua europeană de cunoștințe în urbanism” (European Knowledge Urban Network) — EUKN.

Art. 3. — Finanțarea activităților aferente programului „Rețeaua europeană de cunoștințe în urbanism” (European Knowledge Urban Network) — EUKN se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, titlul „Achiziții bunuri și servicii”, articolul 20.30 „Alte cheltuieli”, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,

Horváth Anna,
secretar de stat

Ministrul afacerilor externe,

Lazăr Comănescu

p. Ministrul economiei și finanțelor,

Cătălin Doica,
secretar de stat

București, 25 noiembrie 2008.
Nr. 1.539.

MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE

între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Ministerul Internelor și Afacerilor Regatului din Olanda, în calitate de Autoritate de management, și Institutul Nicis, în calitate de Secretariat tehnic, pentru programul „Rețeaua europeană de cunoștințe în urbanism” (European Knowledge Urban Network) — EUKN, semnat la București la 6 august 2008

Semnatarii prezentului memorandum de înțelegere:
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor
Str. Apolodor 17, latura nord
București 050741
România

și
Ministerul Internelor și Afacerilor Regatului din Olanda, în calitate de Autoritate de management al programului „Rețeaua europeană de cunoștințe în urbanism” (European Knowledge Urban Network) — EUKN
Schedeldoekshaven 200
2511, Haga
Olanda

și
 Institutul Nicis
 PO Box 90750
 2509 LT, Haga
 Olanda

se obligă față de următoarele:

I. SCOPUL

Prezentul memorandum de înțelegere este un acord încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor din România, pe de o parte, și Ministerul Internelor și Afacerilor Regatului din Olanda, în calitate de Autoritate de management pentru Rețeaua europeană de cunoștințe în urbanism — *EUKN*, și Institutul Nicis, în calitate de Secretariat tehnic al *EUKN*, pe de altă parte, denumite în continuare *părțile*.

Scopul prezentului memorandum de înțelegere este stabilirea și reglementarea drepturilor și obligațiilor părților în vederea participării Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor la *EUKN*.

II. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor:

- participă la *EUKN* până la 30 iunie 2010;

- suportă contribuția financiară aferentă participării la *EUKN* de 25.000 euro anual până în 2010, sumă care se plătește în contul Autorității de management al *EUKN*, Ministerul Internelor și Afacerilor Regatului din Olanda;

- România intră în cadrul rețelei la nivelul 1 al Convenției nivelurilor operaționale. Nivelul 1 reprezintă un prim pas al unui stat membru al Uniunii Europene pentru a deveni membru oficial al *EUKN*. Nivelurile de performanță la care se face referire în prezentul memorandum de înțelegere sunt detaliate în anexa nr. 1, care face parte integrantă din acesta;

- numește un punct central național cărui îi revine sarcina de a se dezvolta astfel încât la 9 luni de la numire să funcționeze la nivelul 2, iar după 21 de luni să atingă nivelul 3. Ministerul asigură resursele necesare astfel încât aceste niveluri să fie atinse în termenul specificat;

- contribuie la realizarea activităților din Programul principal de acțiune al *EUKN*, prezentat în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul memorandum de înțelegere;

- participă la studiile și inițiativele de cercetare inițiate de *EUKN*;

- organizează împreună cu Secretariatul *EUKN* un curs de formare profesională având ca subiect „dezvoltarea competențelor necesare unor comunități durabile”, destinat rețelei române de profesioniști în domeniul urbanismului;

- asigură fondurile necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la *EUKN* în România, în conformitate cu legislația românească.

2. Ministerul Internelor și Afacerilor Regatului din Olanda, în calitate de Autoritate de management al *EUKN*:

- răspunde de legalitatea procedurilor derulate în cadrul *EUKN*;

- răspunde de toate chestiunile financiare aferente *EUKN* și în această calitate transferă Secretariatului *EUKN* contribuțiile financiare ale statelor participante la *EUKN* și sprijină Secretariatul *EUKN* în vederea asigurării bunei funcționări a *EUKN*;

Semnat la București/Haga, în două exemplare originale în limbile engleză și română, ambele versiuni fiind în mod egal autentice. În caz de diferențe de interpretare, versiunea în limba engleză are întâietate.

Din partea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor din România,
László Borbély,
 ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor

- îndeplinește toate deciziile luate de Comitetul de monitorizare a *EUKN*;

- raportează Comitetului de monitorizare progresele înregistrate în derularea *EUKN*.

3. Institutul Nicis, în calitate de Secretariat tehnic al *EUKN*:

- răspunde de buna desfășurare a activităților curente, asigurând legătura dintre statele și organizațiile care participă la *EUKN*;

- creează și gestionează website-ul și biblioteca electronică ale *EUKN*;

- menține legătura și sprijină Punctul central național al României în atingerea nivelului 4 în cât mai scurt timp de la intrarea în rețea;

- asigură formarea profesională pentru folosirea infrastructurii tehnice, în pregătirea schimbului de informații și în lucrul cu standardele *EUKN*, așa cum sunt acestea prevăzute în Convenția calității — anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul memorandum de înțelegere, și în Macheta de publicare pe internet (Internet Publication Model — *IPM*), document care stabilește reguli precum folosirea formatelor standardizate și nivelul minim de validare a documentelor ce sunt incluse în biblioteca *EUKN*;

- gestionează bugetul *EUKN*, în conformitate cu deciziile Comitetului de monitorizare;

- reprezintă *EUKN* la nivel european și facilitează relațiile cu celelalte rețele europene de cooperare și cu Comisia Europeană;

- organizează conferințe și seminarii pentru diseminarea rezultatelor *EUKN*;

- desfășoară alte activități aprobate de Comitetul de monitorizare a *EUKN*.

III. CLAUZE DIVERSE

1. În îndeplinirea obligațiilor ce le revin, părțile vor respecta Convenția calității (Quality Agreement), care prevede rolurile, responsabilitățile, politicile și procedurile din cadrul *EUKN*. Acest document descrie responsabilitățile partenerilor *EUKN* și rolul fiecăruia în cadrul proiectului.

2. Îndeplinirea altor sarcini ale Punctului central național al României vor fi stipulate în Convenția nivelurilor operaționale, care va fi semnată de Secretariatul *EUKN* cu fiecare punct central național în 2008.

IV. CLAUZE FINALE

1. Prezentul memorandum de înțelegere intră în vigoare la data ultimei notificări prin care părțile își comunică îndeplinirea procedurilor interne necesare pentru intrarea sa în vigoare.

2. Prezentul memorandum de înțelegere va rămâne în vigoare până la 30 iunie 2010.

3. Prezentul memorandum de înțelegere poate fi amendat în orice moment, în scris, cu acordul celor două părți. Amendamentele vor intra în vigoare după primirea ultimei notificări prin care părțile își comunică îndeplinirea procedurilor interne necesare pentru intrarea în vigoare.

Din partea Ministerului Internelor și Afacerilor Regatului din Olanda,
Ac van Es,
 director general
 Din partea Institutului Nicis,
Mart Grisel,
 șeful Secretariatului *EUKN*

NIVELURI DE PERFORMANȚĂ
propuse punctelor centrale naționale

Nivelul 1: începător
<p><i>Organizare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • angajament politic al ministrului responsabil cu urbanismul până în luna iunie 2010; • asigurarea contribuției financiare către EUKN până în 2010: 25.000 euro anual vor fi plătiți Autorității de management al EUKN.
<p><i>Termeni operaționali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • nominalizarea unui punct central național.
Nivelul 2: primar
<p><i>Organizare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • a se vedea nivelul 1.
<p><i>Termeni operaționali</i></p> <p>Existența unor resurse suficiente astfel încât să poată fi asigurate următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • furnizarea numărului stabilit de documente pentru biblioteca virtuală a EUKN (atunci când este necesar beneficiindu-se de sprijinul Secretariatului în ceea ce privește asigurarea calității), așa cum s-a stabilit de către Comitetul de monitorizare; • asigurarea resurselor necesare pentru a pune bazele unei rețele la nivel național: lista detaliată cu 100 de profesioniști în domeniul urbanismului, organizarea unor activități de diseminare, publicarea unei reviste la nivel național, organizarea de întâlniri etc.; • atingerea standardelor EUKN în ceea ce privește procesul de validare a documentelor, structura acestora etc.; • publicarea și întreținerea unui website în limba engleză al punctului central național; • monitorizarea calității website-ului; • generarea unor statistici lunare ale website-ului; • implementarea unui plan de acțiune al punctului central național, având la bază Programul de acțiune al EUKN.
Nivelul 3: intermediar
<p><i>Organizare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • a se vedea nivelul 1.
<p><i>Termeni operaționali</i></p> <p>În completarea celor prevăzute la nivelul 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publicarea și întreținerea website-ului punctului central național în limba română; • publicarea documentelor în limba engleză (pe site-ul în limba engleză) și a documentelor în limba română (pe site-ul în limba română); • capacitatea de a participa în URBACT II; • capacitatea de a identifica cerințele de cunoaștere ale grupului-țintă — profesioniști în domeniul urbanismului și instituțiile de profil; • capacitatea de a defini politicile urbane naționale.
Nivelul 4: avansat
<p><i>Organizare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • a se vedea nivelul 1.
<p><i>Termeni operaționali</i></p> <p>În completarea celor prevăzute la nivelul 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de cercetare pe teme specifice de urbanism; • diseminarea rezultatelor cercetărilor prin intermediul conferințelor și seminariilor; • calificare pentru participarea în programe precum FP7; • influențarea agendei politice și de cercetare atât la nivel național, cât și european; • capacitatea de a oferi programe de formare profesională.

**REȚEAUA EUROPEANĂ DE CUNOȘTINȚE ÎN URBANISM — EUKN
PROGRAMUL PRINCIPAL DE ACȚIUNE AL EUKN
iunie 2007 — iunie 2013**

Data: 26 februarie 2007

Versiune: finală

Această publicație este responsabilitatea EUKN.

Adresa: Laan van N.O. Indie 300, NL-2593 CE, Haga, Olanda

PO Box 90750, NL-2509 LT, Haga, Olanda

Telefon: + 31 70 3440745

E-mail: secretariat@eukn.org

Internet: www.eukn.org

Introducere

Prin conectarea actorilor urbani de la diferite niveluri guvernamentale, Rețeaua europeană de cunoștințe în urbanism (EUKN) leagă și întărește programele existente din domeniul politicii urbane, cercetarea și practica din întreaga Europă. EUKN este un instrument tot mai important pentru realizatorii de politici și factorii de decizie din 15 state membre al Uniunii Europene. Obiectivul pe termen lung al proiectului — în perioada 2007 și după — este de a crea o rețea efectivă și sustenabilă de cunoștințe în urbanism în care toate statele europene membre să participe în cadrul schimbului european de cunoștințe în domeniul urbanismului.

Proiectul-pilot 2005—2007

Prezentul program principal de acțiune al EUKN este elaborat pe baza proiectului-pilot, la care au participat 15 state membre, împreună cu Programul URBACT și EURO CITIES. Realizările au inclus:

- înființarea a 15 puncte centrale naționale. Rețelele naționale de cunoștințe joacă un rol crucial în distribuirea cunoștințelor în interiorul Europei. Fiecare dintre cele 15 țări participante a înființat un punct central național. Aceste puncte centrale naționale fac legătura dintre factorii implicați în definirea politicii urbane la nivel național: ministere, orașe, regiuni/provincii/districte, rețele regionale de cunoaștere, universități și alte instituții de cunoaștere;

- stabilirea unei biblioteci electronice europene. EUKN a dezvoltat o bază de date (cunoștințe) extensivă, de înaltă calitate, www.eukn.org, bazată pe protocoale și standarde, care crește rapid în mărime. Pe acest website realizatorii de politici urbane și factorii de decizie, practicanții și cercetătorii pot găsi informații utile despre EUKN, activitățile sale și rezultatele cercetării, documente de politică urbană, publicații care țin seama de context, descrieri ale rețelei și știri și informații la zi despre întâlniri. Conținutul bibliotecii electronice este selectat și supus examinării de către punctele centrale naționale din cele 15 state membre. La sfârșitul anului 2006, biblioteca electronică conținea 2.100 de documente-sinteză validate, descriind practici model (40%), rapoarte de cercetare (40%), documente de politică urbană (17%) și rețele (3%). Pentru a înlesni căutările, biblioteca electronică este echipată cu un motor de căutare multilingv care traduce automat cererile pentru a găsi documente și informații în 6 limbi europene;

- realizarea website-urilor EUKN naționale. Website-ul www.eukn.org face legătura cu website-urile fiecăreia dintre țările participante. Actualizate de punctele centrale naționale, aceste website-uri furnizează informațiile specifice țării (privind politica urbană națională). Grație criteriilor standard și modelelor, utilizatorii au garanția că primesc cunoștințele (informațiile) cerute, relevante și de înaltă calitate.

Expunerea misiunii

Misiunea EUKN este de a crea o bază de date și o rețea de specialiști în urbanism pentru a consolida politicile urbane în

Europa. EUKN asigură sprijin pentru evaluarea lor prin identificarea și răspunsul la nevoile prezente și viitoare ale profesioniștilor în urbanism de cunoștințe validate și ajutând orașele să devină adevărate motoare pentru competitivitatea economică, ocuparea forței de muncă, coeziune socială și mediu înconjurător urban durabil.

Prin aceasta EUKN contribuie la integrarea unei dimensiuni urbane în cadrul politicilor urbane europene la nivel european, în strânsă colaborare cu alte programe europene și rețele de cunoaștere, în mod deosebit, dar nu exclusiv, cu inițiativa „Regiunea pentru programe de schimb economic” și URBACT II ca parte a ei.

Chiar de la început EUKN s-a bazat pe o infrastructură tehnică deschisă pentru a permite diferitelor soluții ICT să lucreze împreună. Aceasta este un atu al EUKN care va fi consolidat în perioada ulterioară proiectului-pilot. Această platformă tehnică oferă flexibilitate, care permite adaptarea mai ușoară la condițiile locale și crearea de soluții organizatorice și tehnice noi.

1. PROGRAMUL PRINCIPAL DE ACȚIUNE AL EUKN IUNIE 2007—IUNIE 2013

Acest program de acțiune descrie doar activitățile propuse în interiorul Programului principal de acțiune al EUKN (linia 1 de buget). Acesta schițează activitățile din perioada iunie 2007—iunie 2010 și prevede o viziune generală pentru perioada iunie 2010—iunie 2013. Programul principal de acțiune al EUKN iunie 2007—iunie 2010 se bazează pe multe alte documente și discuții, inclusiv pe documentul de poziție „Propunere pentru EUKN post-2006”, Raportul de evaluare a EUKN de către Ecorys/Ecotec, Revista Cititorilor EUKN și discuții cu Direcția Generală de Politică Regională (DG Regio) și Programul URBACT.

Programul principal de acțiune al EUKN iunie 2007—iunie 2013 este alcătuit din două părți:

- activități principale pentru perioada iunie 2007—iunie 2010, detaliile privind realizarea lor urmând a fi subiect pentru deciziile Comitetului de monitorizare a EUKN și pentru evaluarea pe termen mediu din 2009;

- schița generală a activităților în perioada iunie 2010—iunie 2013, care se va finaliza cu o evaluare în 2013.

Acest program principal de acțiune ar trebui să fie văzut ca un document-complement cu privire la liniile directoare politice și strategice descrise în documentul de poziție EUKN pentru aceeași perioadă de 7 ani. Programul principal de acțiune al EUKN se concentrează în principal pe activitățile care se realizează în perioada iunie 2007—iunie 2010. Acesta cuprinde setul obligatoriu de activități necesare pentru a asigura buna funcționare a rețelei și punerea în funcțiune a punctelor centrale naționale. Aceste activități sunt bazate pe continuarea proiectului-pilot, în cadrul căruia 15 state membre participă deja la EUKN.

Angajamentul financiar și politic al fiecărui stat membru pentru perioada iunie 2007—iunie 2010 va fi confirmat oficial de către ministerele responsabile cu politica urbană în timpul

Întâlnirii ministeriale de la Leipzig din luna mai 2007 ca parte a Președinției germane a Uniunii Europene.

La sfârșitul anului 2008 toți partenerii fazei-pilot a EUKN vor avea stabilite puncte centrale naționale complet operaționale. Aceste puncte centrale naționale joacă rol de pivot în cadrul rețelelor urbane naționale europene ale realizatorilor de politici urbane, factorilor de decizie, cercetătorilor și altor actori interesați. Ele au relații directe cu ministerele regionale și naționale relevante implicate în politica urbană și trebuie percepute atât de comunitatea de cercetare, cât și de instituțiile publice responsabile cu politicile urbane ca o oportunitate pentru facilitarea diseminării cunoștințelor în urbanism relevante la nivel local, regional și național.

Activitățile obligatorii ale EUKN în perioada 2007—2010 vor fi:

1. menținerea și extinderea bibliotecii electronice europene pentru politica urbană, cercetare, practică și rețele de cooperare în urbanism;

2. susținerea și întărirea rețelei existente a punctelor centrale naționale din statele membre participante;

3. realizarea legăturii cu alte rețele de cooperare relevante din domeniul politicii urbane.

Mai mult decât atât, între 2007 și 2010 EUKN trebuie percepută ca o inițiativă interguvernamentală care ia parte la alte proiecte comune europene și în acest sens respectă reglementările din domeniul achizițiilor publice. EUKN colaborează cu Direcția Generală de Politică Regională (DG Regio), DG Cercetare, DG Mediu, DG Justiție, dar și cu alte direcții generale relevante, cum ar fi DG Concurență, DG Ocupare forță de muncă, probleme sociale și oportunități egale, DG Media și societăți de informare. Rezultatele acumulate deja de către aceste direcții generale vor fi difuzate prin biblioteca electronică a EUKN.

Tabelul de mai jos sintetizează reperele pentru perioada 2007—2010.

Reperele Programului principal de acțiune iunie 2007—iunie 2010

Perioada: iunie 2007—iunie 2010

Repere:

• puncte centrale naționale funcționale în toate cele 15 state membre;

• 15 website-uri ale punctelor centrale naționale în limba engleză;

• motorul de căutare multilingv în 6 limbi naționale ale statelor membre EUKN (olandeză, engleză, franceză, germană, portugheză și spaniolă)¹.

Perioada: iunie 2008—iunie 2009

Repere:

• 15 website-uri ale punctelor centrale naționale în limbile naționale ale statelor membre EUKN;

• începerea stabilirii noilor puncte centrale naționale în celelalte state membre, unde este cazul, în colaborare cu URBACT.

Perioada: iunie 2009—iunie 2010

Reper:

• evaluare pe termen mediu și raport.

Pentru perioada iunie 2007—iunie 2010 activitățile EUKN sunt probabil subiectul a 5 linii de buget (linii de finanțare), fiecare cu propriile ei fonduri. Numai linia 1 de buget: Programul principal de acțiune al EUKN este cuprinsă în acest program de acțiune. Liniile de buget 2—5 nu fac obiectul acestui program

de acțiune în prezentul document, urmând a fi dezbătute în cadrul Comitetului de monitorizare.

Activitățile Programului principal de acțiune al EUKN iunie 2007—iunie 2010

Linia 1 de buget:

• Programul principal de acțiune al EUKN se bazează pe contribuțiile anuale ale celor 15 state membre care au participat la proiectul-pilot al EUKN.

• În plus față de contribuția anuală de 25.000 euro/stat membru, Olanda contribuie cu 175.000 euro prin Institutul Nicis² în care își are sediul Secretariatul EUKN.

• În 2009 contribuțiile în documente științifice validate de la statele membre vor fi evaluate în cadrul evaluării generale pe termen mediu a EUKN.

• Bugetul anual total din cadrul acestei prime linii de finanțare se ridică la 550.000 euro pentru perioada iunie 2007—iunie 2010 (bazat pe contribuțiile celor 15 state membre a câte 25.000 euro pe an).

Liniile de buget 2—5 acoperă următoarele activități suplimentare, neincluse în prezentul program principal de acțiune iunie 2007—iunie 2010.

Activități suplimentare neincluse în Programul principal de acțiune iunie 2007—iunie 2010

Linia 2 de buget:

• Conferința anuală a EUKN

În fiecare an în al treilea trimestru EUKN va organiza o conferință tematică anuală. Tema conferinței va fi definită în 2007³.

Linia 3 de buget:

• Cercetarea în EUKN

S-a hotărât că cercetarea nu este parte a Programului principal de acțiune al EUKN. În a doua jumătate a anului 2007 statele membre EUKN vor fi invitate de către Institutul Nicis să participe la Rețeaua de cercetare EUKN/NICIS, care va realiza proiecte de cercetare pe teme de interes în domeniul urbanismului. Această rețea va fi cofinanțată de Institutul Nicis, statele membre participante și Comisia Europeană. Numele rețelei va fi dat de către partenerii participanți.

Linia 4 de buget:

• Programul de îmbunătățire a calității punctelor centrale naționale (Quality Improvement Programme — QIP)

Acest program urmează să fie finanțat prin Programul URBACT II și va fi definit în prima jumătate a anului 2007. Programul de îmbunătățire a calității punctelor centrale naționale va oferi sprijin suplimentar noilor și actualelor puncte centrale naționale din interiorul EUKN. Acesta este un program comun al URBACT II și EUKN, care va fi îndeplinit de către Secretariatul EUKN. Scopul comun este consolidarea punctelor centrale naționale.

Linia 5 de buget:

• Contractele dintre punctele centrale naționale și Programul URBACT II

Programul URBACT II a propus contractarea punctelor centrale naționale ale EUKN în vederea realizării anumitor servicii specifice. Secretariatul URBACT va încheia contracte separate cu punctele centrale naționale interesate și/sau statele membre. Secretariatul EUKN nu va fi direct implicat în acest proces.

¹ Modulele de limbă au fost oferite gratuit în interiorul pachetului general al motorului de căutare. Module pentru limbi suplimentare vor fi dezvoltate cu sprijinul punctelor centrale naționale în fiecare țară membră a EUKN. Ele pot fi finanțate fie de statul membru respectiv, fie prin Programul URBACT (depinzând de o cerere de ofertă).

² Institutul Nicis este un institut național, creat de 8 ministere și 31 de orașe din Olanda.

³ În fiecare an, o conferință anuală va fi organizată într-o țară diferită. Fondurile pentru această conferință vor fi asigurate de către Institutul Nicis (33%), Ministerul Internelor și Afacerilor Regatului din Olanda (33%) și țara sau orașul gazdă. Prima conferință va avea loc la Haga, în Olanda.

Viziunea iunie 2010—iunie 2013

Evaluarea pe termen mediu a EUKN va avea loc în 2009 și procesul va fi subiectul unor cereri deschise de oferte. Ea va analiza rezultatele dobândite în perioada 2007—2009, cu recomandări pentru perioada 2010—2013.

Următoarele teme vor fi acoperite de evaluarea pe termen mediu, dar accentul va fi pus pe primele două:

- impactul EUKN asupra politicilor urbane de la nivel local, național și european;
- rezultate și realizări;
- dobândirea unui echilibru mai bun între performanțele punctelor centrale naționale;
- activitățile de marketing și comunicare ale EUKN;
- progrese în colaborare cu alte rețele europene.

O evaluare finală mai detaliată va fi realizată în 2013 și procesul va fi subiectul unei cereri deschise de oferte.

Tabelul de mai jos sintetizează viziunea EUKN pentru perioada iunie 2010—iunie 2013.

Viziunea EUKN iunie 2010—iunie 2013

Perioada	Repere
Iunie 2010—iunie 2011	— Decizia continuării EUKN după 2010 — Continuarea stabilirii de noi puncte centrale naționale în alte state membre ale Uniunii Europene
Iunie 2011—iunie 2012	— Puncte centrale naționale în alte state membre ale Uniunii Europene
Iunie 2012—iunie 2013	— Puncte centrale naționale în toate statele membre ale Uniunii Europene — Evaluarea finală

În 2013 EUKN trebuie să devină o rețea de cunoaștere durabilă la care participă toate statele membre ale Uniunii Europene și diferitele direcții generale din cadrul Comisiei Europene. EUKN trebuie să fie identificată ca o rețea europeană cheie de diseminare a cunoștințelor în domeniul urbanismului, care contribuie la corelarea diferitelor rețele existente de profesioniști în urbanism, cercetători și decidenți administrativi și politici.

2. BIBLIOTECA ELECTRONICĂ A EUKN

Toți partenerii EUKN au dezvoltat în comun o bază de date științifică cu documente de înaltă calitate, extensivă, bazată pe protocoale și standarde comune, care crește rapid în mărime. Biblioteca electronică este unul dintre principalele instrumente ale EUKN, fiind formată din website-ul EUKN (www.eukn.org) și cele 15 website-uri ale punctelor centrale naționale, furnizând documente de informare despre studiile de caz naționale, cercetare, politică urbană și rețelele din cele 15 state membre ale Uniunii Europene. De asemenea, website-ul EUKN difuzează proiectele de cercetare finanțate de DG Cercetare. Calitatea, diversitatea și actualizarea documentelor informative incluse sunt de cea mai mare importanță.

Conținutul bibliotecii electronice a EUKN

Baza de date curentă a EUKN este structurată în jurul a 6 teme de cunoaștere:

1. integrare și incluziune socială;
2. locuire;
3. infrastructură și transport;
4. mediu înconjurător urban;
5. economie: ocuparea forței de muncă și cunoaștere;
6. prevenirea crimelor și securitate.

În perioada 2007—2008 temele de cunoaștere de mai sus ar putea fi extinse cu unele suplimentare, sugerate de statele

membre ale EUKN și supuse aprobării Comitetului de monitorizare a EUKN.

Subiectele documentelor incluse în baza de date a EUKN reflectă una sau mai multe dintre aceste teme. Aceste documente sunt definite după cum urmează:

Tipuri de documente de cunoștințe EUKN:

- documente de politică urbană;
- documente de practică urbană,
- documente de cercetare urbană;
- descrieri de rețea;
- documente urbane de context (opționale pentru toți partenerii);
- descrieri ale instituțiilor partenere (opționale pentru toți partenerii).

Sarcinile provizorii pentru fiecare tip de document de cunoștințe pentru perioada iunie 2007—iunie 2010 sunt următoarele:

Tipul de document de cunoștințe EUKN	Sarcina anuală
Documente de politică urbană	150/an
Documente de practică urbană	750/an
Documente de cercetare urbană	500/an
Descrieri de rețea	100/an
Documente urbane de context (opționale pentru toți partenerii)	—
Descrieri ale instituțiilor partenere (opționale pentru toți partenerii)	—
Total:	1.500/an

Deoarece documentele urbane de context și descrierile instituțiilor partenere sunt opționale, ele nu au fost incluse în tabelul de mai sus.

Depinzând de progresul fiecărui punct central național și al acordurilor încheiate cu alte rețele naționale, sarcinile pentru fiecare an în perioada iunie 2007—iunie 2010 vor fi în prealabil discutate și stabilite, în funcție de capacitatea fiecărui punct central național, în strânsă colaborare cu punctele centrale naționale, Secretariatul EUKN și alți parteneri. Pe bază de consimțământ, aceste sarcini vor fi prezentate spre aprobare în timpul ultimei întâlniri a Comitetului de monitorizare la sfârșitul anului.

În faza-pilot 2005—2007 fiecare țară a prevăzut o medie de 100 de documente. De aceea sarcina pentru cei 3 ani — iunie 2007—iunie 2010 — a fost stabilită la 1.500/an, din care fiecare dintre cele 15 state membre prevede o medie de 100 de documente.

Sarcinile pentru perioada iunie 2010—iunie 2013 vor fi schițate și acceptate de către Comitetul de monitorizare după evaluarea pe termen mediu din 2009.

Definirea sarcinilor este în principal orientată către conținut și calitate, și nu către cantitate. Astfel, calitatea fiecărui document, echilibrul geografic și tematic al tuturor contribuțiilor au cea mai mare prioritate în dauna oricărei „producții de masă”. Această prioritate a fost asumată atât de Secretariatul EUKN, cât și de punctele centrale naționale.

În mod suplimentar față de documentele de cunoștințe din practicile urbane, cercetare, politică urbană și rețele, website-ul EUKN prevede următoarele tipuri de servicii:

- motor de căutare multilingv în 6 limbi ale Uniunii Europene;
- privire de ansamblu asupra știrilor și întâlnirilor următoare relevante pentru profesioniștii în urbanism din toată Europa;

- informații asupra unor politici și cercetări tematice EUKN (a se vedea paragraful 1.6);
- informări asupra unor chestiuni specifice EUKN (a se vedea paragraful 1.6);
- activități de cercetare (vezi paragraful 1.5).

În timpul proiectului-pilot, construirea unei baze de date cu documente informative a fost cheia către o continuare reușită a EUKN. În perioada iunie 2007—iunie 2010, EUKN va completa mai departe biblioteca electronică cu documente informative referitoare la urbanism. Accentul se va pune pe calitatea conținutului acestor documente.

Secretariatul EUKN va continua să sprijine punctele centrale naționale și să livreze conținutul pentru website-ul EUKN. Totuși, punctele centrale naționale nu vor mai primi stimulente financiare pentru publicarea documentelor-sinteză pe website-urile naționale prevăzute în Programul principal de acțiune. Pentru mai multe detalii despre sprijinul pe care Secretariatul EUKN îl oferă tuturor punctelor centrale naționale pentru realizarea Programului principal de acțiune al EUKN a se vedea paragraful 2.1.

Activitățile Programului principal de acțiune iunie 2007—iunie 2010:

- „cererea de documente” va fi promovată mai ales pe principalul website EUKN și pe website-urile punctelor centrale naționale, în strânsă colaborare cu punctul central național, astfel încât profesioniștii în urbanism interesați să poată propune documente-sinteză bibliotecii electronice a EUKN, după ce sunt aprobate de punctele centrale naționale (a se vedea linia de buget 2.1)⁴;

- bazele de date de politică urbană relevante vor fi identificate și documentele vor fi folosite în biblioteca electronică a EUKN pe bază de consimțământ și vor fi adaptate modelelor EUKN: IMISCOE, EURA, FEANTSA etc. (a se vedea liniile de buget 1.2 și 1.4);

- Secretariatul și punctele centrale naționale vor identifica lipsa cunoștințelor și vor depune efort pentru a umple aceste lacune cu documente de cunoștințe de la alte baze de date naționale relevante (a se vedea linia de buget 2.1);

- dosare tematice bazate pe documentele informative disponibile vor fi create în biblioteca electronică (a se vedea linia de buget 3.1);

- analiza taxonomiei (clasificării) EUKN, astfel încât să reflecte conținutul de cunoștințe disponibile pe website (a se vedea linia de buget 3.1);

- principalele 6 teme de cunoștințe ale EUKN ar putea fi extinse cu teme suplimentare ca parte a modificării taxonomiei EUKN, propuse de managerii științifici din cadrul punctelor centrale naționale și aprobate de Comitetul de monitorizare a EUKN; documente suplimentare vor fi selectate pentru a acoperi noile teme (a se vedea linia de buget 3.1);

- menținerea taxonomiei actuale (a se vedea linia de buget 3.1);

- crearea unei taxonomii tematice care să poată adopta mai ușor temele noi de politică urbană pentru ca EUKN să fie un proiect ghidat de necesitățile profesioniștilor și instituțiilor interesate. Taxonomia va fi analizată o dată pe an pentru a se evita costurile suplimentare pentru modificarea Sistemului de management al conținutului și suprasarcinile de lucru în reorganizarea întregii baze de date (vezi linia de buget 3.1);

- realizarea adaptărilor anuale ale taxonomiei EUKN (vezi linia de buget 3.1);

- implementarea tehnică a noilor schimbări ale taxonomiei pe website-urile EUKN (vezi linia de buget 3.1).

Modele de documente — sintetizarea cunoștințelor și controlul calității

Unul dintre elementele principale în procesul de validare a EUKN este folosirea prezentării standardizate a cunoștințelor.

În acest scop, EUKN a creat 4 modele, câte unul pentru fiecare tip de document de cunoștințe: politică, cercetare, practică și rețea de cooperare. Obiectivul este ca aceste modele să devină standarde europene pentru schimbul cunoștințelor în domeniul urbanismului. Președinția Marii Britanii a Consiliului European a adoptat folosirea modelelor EUKN prin Acordul de la Bristol din 2005. Președinția germană a Consiliului European a folosit modelele EUKN și în contextul pregătirii Conferinței ministeriale de la Leipzig din luna mai 2007. DG Cercetare a adoptat modelele în programele sale. Alte rețele și proiecte folosesc modelele EUKN.

Prin folosirea standardelor de schimb de cunoștințe unificate, EUKN țintește să identifice necesarul de informații și cunoștințe al orașelor. În 2007, rezultatele proiectului URBAN MATRIX, finanțat de DG Cercetare și realizat de EURO CITIES, vor fi difuzate și prin website-ul EUKN. În acest mod, EUKN va răspunde cererilor profesioniștilor în urbanism individuali, dar și ale orașelor europene.

Modele și controlul calității — Programul principal de activități iunie 2007—iunie 2010

- În 2007 EUKN va standardiza și va dezvolta mai departe modelele sale, astfel încât să vină în întâmpinarea cererilor tuturor punctelor centrale naționale și să fie sincronizate cu modelele din Sistemul de management al conținutului (a se vedea liniile de buget 1.2, 1.4 și 2.1).

- Mai mulți parteneri și rețele de cunoaștere vor adopta modelele EUKN.

- Toți partenerii curenți și punctele centrale naționale sunt invitate să participe la identificarea rețelelor partenere noi.

- În 2007, în strânsă colaborare cu punctele centrale naționale, Secretariatul EUKN va extinde validarea de cunoștințe și sistemul controlului calității, activitate ce va fi validată prin decizie a Comitetului de monitorizare (a se vedea liniile de buget 1.4 și 2.1).

- În 2007 se va dezvolta sistemul de validare și cel de control al calității, în cooperare cu toți partenerii EUKN interesați (a se vedea liniile de buget 1.4 și 2.1).

Comitetul de monitorizare a EUKN și punctele centrale naționale vor decide asupra celei mai bune modalități pentru consolidarea procesului de selectare a documentelor pentru biblioteca electronică a EUKN.

Website-uri ale punctelor centrale naționale

În 2007 toate punctele centrale naționale vor avea câte un website EUKN național în limba engleză, accesibil prin website-ul principal EUKN. Secretariatul EUKN va sprijini activ toate punctele centrale naționale care vor să își creeze un website EUKN suplimentar în limba lor națională în interiorul Sistemului de management al conținutului — SMC al website-ului principal EUKN, așa cum spre exemplu a făcut Spania în 2006. Punctele centrale naționale vor trebui să contribuie la proiectarea website-urilor (să specifice logourile, culorile, orice dorințe speciale de proiectare) și să traducă textele website-ului în limbile respective. Secretariatul EUKN va proiecta, va implementa și va menține aceste website-uri în interiorul SMC al EUKN. Totuși, punctele centrale naționale vor trebui să acopere cheltuielile pentru website-urile în limbile naționale.

Website-urile în limbile naționale vor fi cruciale pentru difuzarea cunoștințelor de interes european la nivel național. Aceasta permite punctelor centrale naționale să sprijine inițiativele Uniunii Europene, cum ar fi programele URBACT, JESSICA și JASPER. Mai mult decât atât, website-urile în limbile naționale vor deveni mijloace eficiente de comunicare cu corespondenții naționali.

⁴ Toate liniile de buget sunt prevăzute la sfârșitul acestui document.

În mod similar cu punctele centrale naționale, DG Cercetare a finanțat proiecte cum ar fi Susta.info și URBAN MATRIX, care vor dezvolta proiectele lor de website-uri prin respectarea Sistemului de management al conținutului al EUKN, care oferă sprijin tehnologic, întreținere și a asigurat managementul cunoștințelor după finalizarea acestor proiecte.

Motorul de căutare pentru politicile urbane

Website-ul EUKN este echipat cu un motor de căutare. Acest motor de căutare a fost dezvoltat în cooperare cu Susta.info, cu sprijinul infrastructurii de cunoștințe a DG Cercetare. Motorul de căutare pentru politică urbană poate fi folosit în asociere cu modulele de limbă și asigură posibilități de căutare în mai multe limbi ale Uniunii Europene sau chiar în toate limbile Uniunii Europene; această ultimă opțiune va fi explorată în decursul anului 2007.

Motorul de căutare pentru politici urbane asigură un echilibru între ușurința utilizării și cele mai recente tehnologii de căutare, pentru a se asigura că toți utilizatorii EUKN au posibilitatea identificării rapide a tuturor informațiilor disponibile necesare. În asociere cu website-urile punctelor centrale naționale în limbile naționale, motorul de căutare facilitează considerabil difuzarea conținutului bibliotecii virtuale a EUKN.

Mai mult decât atât, tehnologia folosită de motorul de căutare oferă oportunități pentru accesarea altor baze de date și asigură legătura website-ului EUKN cu alte baze de date relevante, astfel încât oferă posibilitatea EUKN să se desfășoare ca un portal pentru toate cunoștințele urbane disponibile în Europa.

Motorul de căutare — Programul principal de acțiune iunie 2007—iunie 2010

• Motorul de căutare EUKN și baza de date sunt complet operaționale în 6 limbi de la începutul anului 2007 (a se vedea liniile de buget 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4).

• În 2007 motorul de căutare EUKN va răspunde la solicitările efectuate în 6 limbi ale Uniunii Europene: olandeză, engleză, franceză, germană, portugheză și spaniolă (a se vedea liniile de buget 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4).

Proces

Punctele centrale naționale vor fi responsabile pentru dezvoltarea modulelor de limbă pentru țările lor. Acest proces va depinde de capacitatea punctelor centrale naționale, care urmează să includă și colaborarea cu lingviștii din țara respectivă. Secretariatul EUKN poate oferi sprijin tehnic în acest proces.

Costuri

Cheltuielile pentru dezvoltarea modulelor de limbă suplimentare vor fi acoperite de punctele centrale naționale sau de ministerele respective din țări. Oricând este posibil, punctele centrale naționale sunt invitate să își unească forțele pentru a scădea costurile dacă folosesc aceeași limbă. Secretariatul EUKN poate oferi sprijin în acest proces.

Țările partenere EUKN interesate în dezvoltarea propriilor lor module de limbă pot contacta Secretariatul EUKN cât mai curând posibil pentru a discuta procesul și pentru a face o planificare pentru viitoarea implementare a motorului de căutare multilingv.

Cercetarea în EUKN

Activitățile de cercetare EUKN au fost inițiate pentru a ajuta utilizatorii EUKN să găsească răspunsuri la nevoile/cererile lor specifice de cunoaștere. Secretariatul EUKN conduce activitățile de cercetare cu sprijinul unei echipe internaționale de experți în urbanism. În circuitul întrebărilor propuse, Secretariatul EUKN funcționează ca intermediar între solicitant și experți: gestionează contactele dintre comunitatea științifică și utilizatorii EUKN. În mod curent, 22 de experți în urbanism din 6 țări ale EUKN participă la activitățile de cercetare. Deoarece toți experții

contribuie la EUKN pe bază de voluntariat, activitățile de cercetare nu au fost incluse în bugetul EUKN pe perioada iunie 2007—iunie 2010. Totuși, serviciul va fi disponibil în cadrul Programului principal de acțiune.

Activitățile de cercetare — Programul principal de acțiune iunie 2007—iunie 2010

Activitățile de cercetare vor fi evaluate în luna iunie 2007. Pe baza rezultatelor evaluării, Comitetul de monitorizare va decide asupra derulării acestor activități și implicațiilor lor financiare.

Cercetările vor fi promovate în sintezele EUKN de cercetare și politici (a se vedea paragraful 1.6 și liniile de buget 1.6 și 3.1).

Servicii de publicare online: știri și întâlniri, sinteze de reviste de politici și cercetare, atenționări prin mesaje electronice

Evaluarea utilizării EUKN a arătat clar că Buletinul informativ al EUKN și Buletinul de Bruxelles au fost deosebit de apreciate de către utilizatorii website-ului. Totuși, a fost cerut un serviciu tematic cu o abordare mai jurnalistică pentru a veni în întâmpinarea cererilor sporite ale utilizatorilor EUKN. Sintezele tematice ale EUKN de cercetare și politici și atenționări prin mesaje electronice au fost dezvoltate pentru a veni în întâmpinarea recomandărilor făcute de evaluare.

EUKN urmărește să devină o sursă primară pentru profesioniștii în urbanism, astfel încât aceștia să rămână bine informați. Iată de ce revista de politici și cercetare a EUKN conține articole mai amănunțite și subiecte de știri. Astfel rezultă mai mult spațiu pentru analiză și opinii. Fiecare revistă de politici și cercetare a EUKN acoperă una dintre temele de cunoaștere EUKN și este orientată către corespondenții urbanisti interesați de o temă de cunoaștere specifică. Prin website-ul EUKN utilizatorii pot subscrie la una sau la mai multe reviste tematice care se potrivesc cel mai bine intereselor lor profesionale. În acest fel, EUKN va fi capabilă să vină în întâmpinarea cererilor tematice ale utilizatorilor săi într-un mod mai specializat.

Fiecare revistă începe cu un interviu tematic, care contribuie la abordarea jurnalistică, așa cum s-a recomandat de către studiul cititorilor din 2006. Mai departe revista acoperă cele 3 domenii principale ale cercetării, practicii și politicii urbane și are o privire de ansamblu asupra întâlnirilor europene tematice relevante pentru temă.

Revistele vor fi introduse treptat în perioada ianuarie—septembrie 2007. Din ianuarie până în septembrie 2007 vor fi publicate câte două reviste pe lună, iar începând cu luna septembrie, vor fi publicate câte 3. În timpul întâlnirii Comitetului de monitorizare din luna septembrie 2007 va fi luată o decizie cu privire la frecvența revistelor în 2008.

Fiecare revistă va conține o medie de 10 documente de cunoaștere. După 2007 aceasta poate aduce suplimentar în biblioteca EUKN până la 360 de documente pe an. Documentele vor fi furnizate cu modele și vor fi încărcate pe web site-ul principal al EUKN. Ele vor acoperi atât publicațiile europene, cât și pe cele naționale. În acest fel, EUKN va veni în întâmpinarea cererilor tematice ale utilizatorilor săi și își va completa biblioteca electronică. EUKN este văzută nu numai ca un furnizor de informații, ci și ca un furnizor de cunoaștere tematice orientate către profesioniștii în urbanism europeni.

În mod suplimentar față de revista de politici și cercetare a EUKN, Secretariatul EUKN va trimite atenționări prin mesaje electronice tematice oricând există știri importante de la instituțiile Uniunii Europene.

Servicii de publicare online — Programul principal de acțiune iunie 2007—iunie 2010

În 2007, EUKN va oferi următoarele publicații online:

• reviste de politici și cercetare tematice, acoperind temele de cunoaștere ale EUKN (a se vedea liniile de buget 1.6 și 3.1);

• 360 de documente informative suplimentare de cunoștințe/an, asociate cu revistele de politici și cercetare, vor fi adăugate la biblioteca electronică a EUKN (a se vedea linia de buget 3.1);

• atenționări prin mesaje electronice conținând știri importante de la instituțiile Uniunii Europene (a se vedea liniile de buget 1.6 și 3.1);

• o privire de ansamblu online asupra tuturor știrilor europene relevante pentru urbanism, actualizată în mod regulat pe principalul website EUKN și celelalte website-uri ale punctelor centrale naționale (a se vedea liniile de buget 1.2 și 2.1);

• o agendă online a tuturor întâlnirilor ce sunt planificate a se desfășura și care au ca subiect domeniul politicii urbane și alte domenii conexe, actualizată în mod regulat pe principalul website EUKN și celelalte website-uri ale punctelor centrale naționale (a se vedea liniile de buget 1.2 și 2.1).

3. PUNCTELE CENTRALE NAȚIONALE

Cele 15 puncte centrale naționale ale EUKN joacă un rol crucial în diseminarea cunoștințelor în domeniul urbanismului atât la nivel european, cât și la nivel național. Prin punctele centrale naționale, EUKN face disponibile tuturor profesioniștilor în urbanism europeni experiența și cunoștințele naționale, regionale și locale în domeniul urbanismului. Pe de altă parte, punctele centrale naționale colectează de jos în sus informații — de exemplu, informații la nivel local, regional și național — și le oferă specialiștilor, precum și altor părți interesate la nivel european. Vice versa, punctele centrale naționale se pot asigura că anumite informații sunt prevăzute de sus în jos sau în toată comunitatea profesională.

În stadiul actual al proiectului nu toate punctele centrale naționale au obținut aceleași rezultate. După cum a arătat raportul de evaluare (din septembrie 2006) acest lucru se datorează diversilor factori care joacă un rol la nivel național. Însă Secretariatul EUKN este însărcinat să sprijine dezvoltarea ulterioară a punctelor centrale naționale și să se asigure că acestea sunt bine stabilite și complet funcționale în 2009, așa cum este stabilit în acest program de acțiune. Acești pași vor crește în mod inevitabil calitatea întregului proiect și a serviciilor oferite de EUKN.

Pornind de la rezultatele punctelor centrale naționale finanțate până acum și de la fondurile necesare, care variază între 30.000 — 200.000 euro pe an în funcție de țară, au fost

formulate următoarele direcții pentru funcționarea punctelor centrale naționale:

Linii directoare ideale pentru punctele centrale naționale
Sprijin instituțional prevăzut de către: <ul style="list-style-type: none"> • Ministerul relevant sau • Un institut de cercetare național sau • Un organism public independent
Forța de muncă necesară: <ul style="list-style-type: none"> • 1 coordonator principal (de preferat cu normă întreagă) • 2—3 manageri științifici (de preferat cu normă întreagă)
Managementul informației <ul style="list-style-type: none"> • Selectarea și validarea documentelor-sinteză relevante pentru biblioteca electronică a EUKN • Menținerea la zi a website-ului național EUKN: publicarea documentelor-sinteză, a știrilor și anunțurilor privind următoarele întâlniri (conferințe, seminarii etc), publicarea profilurilor partenerilor etc.
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea angajamentului factorilor naționali: factorii de decizie la nivel național și regional, practicanții, rețelele relevante • Menținerea contactelor cu factorii naționali, bazată pe un sistem actualizat de management al relațiilor cu clienții sau pe lista de contacte e-mail

3.1. Susținerea punctelor centrale naționale

Secretariatul EUKN sprijină punctele centrale naționale în diferite moduri: de la suport tehnic și în managementul informației până la asistență în crearea website-urilor EUKN în limbile tuturor statelor membre. Pentru detalii privind serviciile de întreținere vă rugăm să consultați tabelul de mai jos.

Potrivit evaluării din cadrul conferinței telefonice din luna decembrie 2006, s-a decis ca în 2007 să se organizeze lunar conferințe telefonice, iar discuțiile de pe forumul spațiului virtual City Disk să fie folosite mult mai mult în scopul schimbului de experiență și de opinii. În lunile în care se organizează întâlnirile Comitetului de monitorizare vor fi două conferințe telefonice, astfel încât managerii științifici să poată fi informați cu privire la deciziile luate de Comitetul de monitorizare. Pe lângă aceste conferințe, în spațiul virtual City Disk va funcționa un forum de discuții pentru partenerii EUKN.

În tabelul de mai jos sunt prezentate în detaliu serviciile pe care Secretariatul EUKN le poate oferi punctelor centrale naționale în perioada iunie 2007 — iunie 2010.

Activități de susținere a punctelor centrale naționale — Programul principal de acțiune 2007—2010

Biblioteca electronică

Sprijin în managementul informației (vezi liniile de buget 2.1, 3.1 și 5.4)

- Selectarea, scrierea documentelor-sinteză și publicarea știrilor și anunțurilor privind următoarele întâlniri (conferințe, seminarii etc.) pe website-ul EUKN, precum și pe website-urile punctelor centrale naționale
- Asigurarea calității: supervizarea calității documentelor-sinteză de pe portalul de căutare al EUKN, precum și de pe website-urile punctelor centrale naționale
- Asigurarea de traininguri pentru managerii științifici în cadrul punctelor centrale naționale
- Asigurarea faptului că toate documentele și rețelele pot fi găzduite atât pe portalul principal al EUKN, cât și pe website-urile punctelor centrale naționale
- Asigurarea calității cu privire la folosirea taxonomiei EUKN și a cuvintelor-cheie
- Modificări anuale ale taxonomiei EUKN
- Comunicarea oricăror schimbări ale formatelor standard, taxonomiei sau Modelului de publicare pe internet către punctele centrale naționale

Consultanță tehnică referitoare la publicarea conținutului (a se vedea liniile de buget 2.1 și 5.4)

- Înlăturarea conținutului irelevant publicat pe website-urile punctelor centrale naționale
- Evitarea dublei publicări
- Sprijin tehnic și general pentru managerii științifici în interiorul punctelor centrale naționale

Website-urile punctelor centrale naționale

- Crearea, găzduirea și întreținerea website-urilor în limba engleză pentru toate statele membre participante în cadrul Sistemului de management al conținutului EUKN. Costurile pentru proiectare și întreținere sunt acoperite de către bugetul general al EUKN (a se vedea secțiunea 7.1 și liniile de buget 1.1, 1.2 și 1.4).
- Crearea și găzduirea website-urilor în limbile naționale pentru toate statele membre participante
- Costurile pentru proiectare și întreținere sunt acoperite de fiecare punct central național și nu sunt incluse în bugetul general al EUKN (a se vedea paragraful 7.1). Țările care folosesc o limbă comună își pot uni forțele pentru a minimiza costurile.
- Website-urile respective în limbile naționale pot fi implementate de către Secretariatul EUKN în cadrul Sistemului de management al conținutului EUKN și vor fi accesibile pe principalul portal EUKN (a se vedea liniile de buget 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4).
- Punctele centrale naționale vor publica documente-sinteză, știri și anunțuri privind următoarele întâlniri (conferințe, seminarii etc.) atât în limba engleză, cât și în limbile lor naționale. Astfel, fiecare țară va avea două biblioteci electronice: una în limba engleză și una în limba națională.

Conferințe telefonice

- Conferințe telefonice lunare cu managerii științifici ai tuturor punctelor centrale naționale (a se vedea liniile de buget 5.2 și 5.3)
- Două conferințe telefonice vor fi planificate în lunile în care sunt organizate întâlniri ale Comitetului de monitorizare: una cu 3 săptămâni înainte de întâlnire și a doua la o săptămână după întâlnire (vezi liniile de buget 5.2 și 5.3).

Servicii suplimentare

- Postarea tuturor documentelor EUKN pe spațiul virtual EUKN (City Disk) (a se vedea liniile de buget 1.5 și 5.3)
- Dezvoltarea și folosirea în mod regulat a forumului de discuții disponibil pe City Disk (a se vedea liniile de buget 1.5, 5.2 și 5.3)
- Organizarea de traininguri pentru personalul punctelor centrale naționale. Acestea se vor desfășura în cadrul Secretariatului EUKN, cu sediul la Haga, Olanda, și vor avea ca obiect Sistemul de management al conținutului (a se vedea liniile de buget 1.4 și 2.1).

3.2. Pentru o cultură coerentă a managementului informației în cadrul EUKN

Funcționarea EUKN este bazată pe managementul informației. Întrucât punctele centrale naționale și Secretariatul EUKN joacă un rol crucial în colectarea, capitalizarea și difuzarea cunoștințelor, ele ar trebui să aibă același mod de lucru. De aceea, managerii științifici ai punctului central național și Secretariatul EUKN vor lucra împreună pentru a construi o cultură unitară a managementului informației. Procesul va fi organizat în sistem „de jos în sus”, punctele centrale naționale având ca principală responsabilitate validarea conținutului documentelor publicate pe website-ul punctului central național.

Criteriile comune de validare a documentelor EUKN vor fi stabilite în timpul conferințelor telefonice cu managerii științifici și vor fi prezentate într-un document separat Comitetului de monitorizare spre aprobare.

În perioada 2007—2010, următoarele subiecte vor juca un rol important în dezvoltarea ulterioară a unei culturi coerente a managementului informației în cadrul EUKN:

- aplicarea criteriilor de validare a cunoștințelor și a controlului calității în EUKN;
- sincronizarea modelelor disponibile pe website-ul EUKN cu modelele folosite în Sistemul de management al conținutului EUKN;
- livrarea documentelor-sinteză aferente fiecărui punct central național, subiect al înțelegerii cu Secretariatul EUKN și al aprobării de către Comitetul de monitorizare;
- rețele referitoare la distribuirea cunoștințelor;
- continuarea elaborării taxonomiei după sfârșitul proiectului-pilot în luna mai 2007, cu participarea tuturor managerilor științifici și a partenerilor, inclusiv EURO CITIES;
- întreținerea, modificările și reviziile anuale (dacă este cazul) ale standardelor și protocoalelor.

De asemenea, aceste aspecte vor putea fi discutate cu ocazia întâlnirii „Ziua punctelor centrale naționale”, precum și a conferințelor telefonice și prin intermediul City Disk.

Activități ale Programului de acțiune iunie 2007 — iunie 2010

- Servicii generale pentru sprijinul punctelor centrale naționale în respectarea standardelor EUKN din domeniul managementului informației și validării cunoștințelor (a se vedea liniile de buget 1.4, 2.1, 5.2 și 5.4)
- Organizarea Zilei punctelor centrale naționale o dată pe an. Întâlnirea este o excelentă oportunitate pentru managerii științifici de a face schimb de experiență, de a aborda subiecte importante privitoare la managementul informației în interiorul EUKN (a se vedea liniile de buget 4.2, 5.1, 5.2, 5.3 și 5.4).

3.3. Complementarități între punctele centrale naționale EUKN și URBACT

Funcționarea punctelor centrale naționale și a website-urilor și rețelelor acestora reprezintă cheia complementarităților între EUKN și URBACT. Definirea nivelurilor de performanță ale punctelor centrale naționale va fi necesară pentru a asigura o bună colaborare cu Programul URBACT. Aceste niveluri de performanță sunt parte a Programului de îmbunătățire a calității punctelor centrale naționale și califică rezultatele autorizate de Programul URBACT.

Colaborarea dintre EUKN și URBACT a atins un stadiu în care Secretariatul URBACT și Secretariatul EUKN vor dezvolta

un program comun de îmbunătățire a calității (QIP—Quality Improvement Programme) pentru a sprijini actualele puncte centrale naționale și a susține înființarea unor noi puncte centrale naționale în cadrul contextului mai larg al regiunilor pentru schimbare economică. QIP este un program comun al URBACT II și al EUKN și urmează să fie gestionat de Secretariatul EUKN. Colaborarea dintre Secretariatul EUKN și Programul URBACT îndreptată spre susținerea punctelor centrale naționale va face subiectul termenilor de referință care urmează a fi redactați de Secretariatul URBACT în 2007 și executați la începutul anului 2008. QIP vine în completarea prezentului program de acțiune.

Pe lângă acest program, URBACT va propune contracte punctelor centrale naționale existente pentru a furniza informații rețelelor tematice nou-formate, precum și celor existente în cadrul Programului URBACT II. Termenii de referință privind colaborarea dintre Programul URBACT și punctele centrale naționale ale EUKN vor fi definiți de către Secretariatul URBACT. Aceste contracte nu sunt incluse în prezentul program de acțiune.

3.4. Extinderea EUKN

În 2007 EUKN va începe extinderea gradată a numărului de state membre participante. Cele două priorități în perioada iunie 2007 — iunie 2010 vor fi:

- în primul rând, îmbunătățirea structurii curente a punctelor centrale naționale și întărirea funcționării lor;
- în al doilea rând, expansiunea treptată a EUKN a făcut ca noile state membre să poată garanta stabilirea și funcționarea adecvată a punctelor centrale naționale proprii și să asigure sprijin financiar și instituțional din partea unui minister relevant.

Extinderea EUKN — Programul principal de acțiune iunie 2007 — iunie 2010

- Toate statele membre ale Uniunii Europene vor fi contactate și invitate să participe la EUKN înainte de Întalnirea ministerială informală de la Leipzig din luna mai 2007.
- Expansiunea EUKN și îmbunătățirea structurii actuale se vor face pas cu pas, în strânsă colaborare cu guvernele naționale și punctele centrale naționale existente.
- Noile state membre pot participa la EUKN în urma angajamentului politic și financiar al ministerului relevant.

Definiții clare ale nivelurilor de intrare pentru noile puncte centrale naționale vor fi determinate în 2007. Ultimul obiectiv este acela ca EUKN să aibă 27 de state membre care să își înființeze puncte centrale naționale până în 2013.

4. LEGĂTURA DINTRE REȚELELE DE CUNOAȘTERE DIN DOMENIUL POLITICII URABANE

Până în 2013 EUKN își propune să devină principala rețea europeană de cunoaștere în domeniul urbanismului, aducând laolaltă rețelele existente de cercetători, realizatori de politici și

alți profesioniști în urbanism, în baza unor standarde de calitate și validare deja stabilite de EUKN.

Eforturile EUKN se vor concentra pe identificarea și stabilirea prin intermediul internetului a unor astfel de rețele. Toate activitățile de dezvoltare și participare în cadrul altor rețele sunt secundare acestui prim obiectiv. După luna iunie 2007 Secretariatul EUKN propune următorii pași în atingerea acestui obiectiv.

Legătura dintre rețelele de cunoaștere — Programul principal de acțiune iunie 2007 — iunie 2010

- Dezvoltarea în continuare a parteneriatelor existente și începerea cartografierii documentelor-sinteză (a se vedea liniile de buget 1.1, 5.1, 5.2 și 5.5)
- Identificarea și dezvoltarea de parteneriate cu alte organizații, cum ar fi Asociația de Dezvoltare Urbană Internațională (INTA), UN-HABITAT, UNITAR, OECD și Consiliul Europei (a se vedea liniile de buget 5.1 și 5.5)
- Identificarea și dezvoltarea de parteneriate cu alte rețele: ECTP, IFHP, INTA, CECODHAS, CEMR etc. (a se vedea liniile de buget 5.1 și 5.5)
- EUKN va sprijini în mod activ prin activități de diseminare în cadrul proiectelor DG Cercetare: Susta.info și URBAN MATRIX. Rezultatele acestor proiecte vor fi disponibile în biblioteca electronică a EUKN (a se vedea liniile de buget 1.1, 1.4, 5.1 și 5.2).
- Schimbul de informații cu proiectul URBAN-NET, finanțat de DG Cercetare. URBAN-NET va identifica și va adresa cerințe transnaționale de cercetare și împărtășirea bunelor practici pentru a sprijini implementarea Domeniului de cercetare european (ERA—European Research Area) în sfera cercetării urbane. Documentele vor fi disponibile prin intermediul bibliotecii electronice a EUKN (a se vedea liniile de buget 1.1, 5.1 și 5.4).
- Infrastructura de cunoaștere EUKN va fi disponibilă schimbului de cunoaștere la nivel național și european pentru a sprijini inițiativele comunității, cum ar fi Programul „Regiuni pentru schimbare economică” (a se vedea liniile de buget 1.1, 1.3 și 1.4).

Colaborarea cu toate rețelele relevante și institutele de cercetare constă în a le oferi acestora posibilitatea de a-și disemina rezultatele și studiile prin intermediul bibliotecii virtuale a EUKN. Această lucră va duce la îmbogățirea bazei de date a EUKN, făcând din EUKN portalul european de promovare a cercetărilor cu aplicare practică. Pe baza documentelor-sinteză disponibile vor fi identificate nevoile pentru cercetările următoare.

În cadrul întâlnirilor Comitetului de monitorizare o listă succintă a rețelelor existente va fi pusă în discuție în vederea conectării acestora la biblioteca virtuală a EUKN. Scopul este acela de a aborda 5 rețele existente în vederea identificării potențialului de colaborare anuală pentru perioada iunie 2007—iunie 2010.

În acest sens Secretariatul EUKN va pregăti un document privind alegerea rețelelor și va stabili condițiile colaborării cu EUKN. Acesta va constitui o resursă pentru membrii Comitetului

de monitorizare și agenții de comunicare ai punctelor centrale naționale.

5. COMUNICARE

Comunicarea și marketingul sunt cruciale pentru performanța EUKN nu numai la nivelul Uniunii Europene, ci și mai ales la nivel național. Atât Secretariatul EUKN, cât și punctele centrale naționale joacă roluri importante lucrând împreună. Toate activitățile viitoare vor fi realizate prin strânsă colaborare dintre Secretariatul EUKN și punctele centrale naționale, iar dintre acestea, sprijinul pentru punctele centrale naționale și promovarea lor la nivel național vor fi pe primul plan. Secretariatul EUKN va facilita punctelor centrale naționale accesul la toți factorii urbani cheie de la nivel local, regional și național. Aceasta se va realiza prin dezvoltarea strategiilor de comunicare orientată spre actori-cheie locali și prin prevederea consultanței suplimentare de comunicare, bazată pe cererile și condițiile locale.

Este esențial pentru dezvoltarea punctelor centrale naționale ca ele să maximizeze oportunitățile de schimb de experiență și idei. Astfel, în 2007—2008 activitățile de comunicare vor fi inițiate pentru a determina colaborarea dintre punctele centrale naționale.

5.1. Rețele

5.1.1. Rețele la nivel european

Rețele europene — Programul principal de acțiune iunie 2007 — iunie 2010

- Colaborarea va fi inițiată cu Grupul Interservice, condus de DG Regio, și Intergrupul de Locuire Urbană din cadrul Parlamentului European (a se vedea liniile de buget 5.1 și 5.5).
- Promovarea revistei tematice „Revista EUKN de practică și cercetare” printre actori-cheie naționali pentru a atrage mai mulți abonați și pentru a promova EUKN la nivel național (a se vedea liniile de buget 1.6 și 3.1).

5.1.2. Rețele la nivel național: susținerea punctelor centrale naționale

Sprijinul pentru punctele centrale naționale în încercările lor de a mobiliza profesioniștii din domeniul urbanismului la nivel național este o activitate-cheie. Secretariatul EUKN va asigura

consultanță profesională pe dimensiunea comunicare, ca parte a bugetului pe perioada iunie 2007— iunie 2010 (a se vedea linia de buget 3.2 din bugetul prezentat la paragraful 7.1). Inițiativele de comunicare vor fi realizate în strânsă colaborare cu agenții de comunicare existenți în fiecare punct central național.

Rețele naționale — Programul principal de acțiune iunie 2007 — iunie 2010

- Rețele cu profesioniști în domeniul urbanismului la nivel național: Secretariatul EUKN va asista punctele centrale naționale în dezvoltarea strategiilor de rețele pentru a se ajunge la o gamă mai largă de actori-cheie la nivel național (a se vedea liniile de buget 2.1, 3.2, 5.1, 5.2 și 5.4).
- Actualizări anuale ale planului de comunicare, care elaborează activitățile de comunicare atât la nivel european, cât și la nivel național (a se vedea liniile de buget 3.2, 5.1 și 5.2)

5.2. Materiale de comunicare

Materiale de comunicare — Programul principal de acțiune iunie 2007 — iunie 2010

- Un manual de comunicare conținând versiuni digitale ale logoului EUKN, prezentări în Power Point, formate ale documentelor cu antet EUKN și texte care urmează a fi folosite pe website-urile punctelor centrale naționale pentru promovarea EUKN vor fi făcute disponibile tuturor punctelor centrale naționale (a se vedea liniile de buget 3.2 și 5.2).
- 3 tipuri de prezentări în Power Point în limba engleză vor fi disponibile pe City Disk:
 - prezentarea generală a EUKN (actualizări lunare);
 - prezentarea punctului central național (actualizări bilunare);
 - prezentarea cifrelor și faptelor EUKN (statistici lunare privind biblioteca virtuală) (vezi liniile de buget 1.5, 5.2 și 5.3).

5.2.1. Publicații

Vor fi publicate rapoarte suplimentare, broșuri etc. dacă sunt acceptate de Comitetul de monitorizare. Toate publicațiile vor fi publicate electronic pe website-ul EUKN sau pe City Disk.

Publicații — Programul principal de acțiune iunie 2007 — iunie 2010

- Studiul despre „Politica de dezvoltare urbană integrată ca factor de succes pentru orașe durabile”, autorizat de Președinția germană a Uniunii Europene, va fi completat și difuzat la Întâlnirea ministerială de la Leipzig din luna mai 2007 (a se vedea liniile de buget 5.1 și 5.4).

6. SUSȚINEREA PREȘEDINȚILOR UNIUNII EUROPENE

În perioada iunie 2007 — iunie 2010, EUKN i se va încredința susținerea pregătirii președințiilor viitoare. Sprijinul se va concentra în principal pe realizarea de analize și rapoarte de tendințe cu privire la probleme de urbanism la nivel european. Punctele centrale naționale și rețelele acestora vor fi implicate în mod activ la nivel național în aceste activități. Astfel, EUKN va crea sinergii între dezvoltările curente din statele membre și agenda politică a Uniunii Europene.

EUKN are ca scop realizarea de studii pornind de la baza de date existentă pentru a sprijini președințiile Uniunii Europene (și alte instituții ale Uniunii Europene).

În 2007, Germania și Portugalia vor deține consecutiv Președinția Uniunii Europene — Germania până la sfârșitul lunii iunie 2007 și Portugalia din iulie până în decembrie 2007. EUKN va sprijini activ ambele state membre să își îndeplinească agenda lor de politică urbană.

- Pentru Președinția germană a Uniunii Europene, EUKN a condus un studiu comprehensiv referitor la factorii de succes și eșec în regenerarea fizică pentru Oficiul Federal German pentru Construire și Sistematizare Regională (Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung).

- EUKN va oferi totodată sprijin președințiilor viitoare ale Uniunii Europene. Detaliile trebuie să fie discutate ulterior cu președințiile Uniunii Europene în 2007 și 2008.

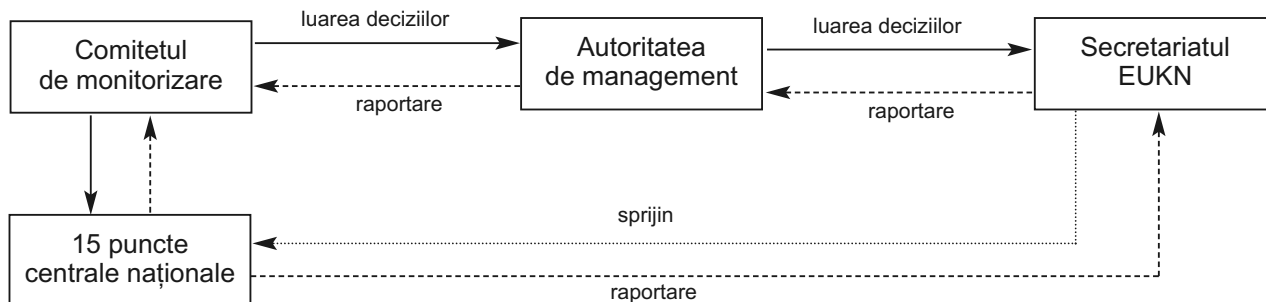
7. ORGANIZAREA

La sfârșitul anului 2006, proiectul-pilot EUKN a fost evaluat de către evaluatori externi. Recomandările cu privire la organizarea proiectului post-pilot sunt considerate ca parte a discuțiilor referitoare la definirea aranjamentelor de management viitoare.

Deciziile strategice, de management, precum și cele operaționale referitoare la EUKN sunt luate de către:

- Comitetul de monitorizare: membrii tuturor celor 15 state membre partenerare în rețea;
- Autoritatea de management al EUKN: Ministerul Internelor și Afacerilor Regatului din Olanda;
- Secretariatul EUKN găzduit de Institutul Nicis;
- punctele centrale naționale ale EUKN din cele 15 state membre, potrivit domeniului lor specific de responsabilitate.

Relația dintre Comitetul de monitorizare, Autoritatea de management, punctele centrale naționale și Secretariatul EUKN este prezentată în schema de mai jos:



Comitetul de monitorizare a EUKN este format din toate țările participante la EUKN care și-au plătit contribuția anuală și și-au exprimat angajamentul politic pentru participarea la EUKN până în 2013. Comitetul de monitorizare are următoarele funcții:

- este corpul de decizie pentru EUKN și Autoritatea de management;
- determină strategia politică, disponibilitatea financiară și obiectivele EUKN;
- garantează Autorității de management mandatul de a îndeplini strategia politică și de a implementa deciziile Comitetului de monitorizare în practică;
- garantează Autorității de management mandatul de a autoriza Secretariatul EUKN să implementeze deciziile Comitetului de monitorizare în practică.

Autoritatea de management este responsabilă pentru:

- toate chestiunile financiare din interiorul EUKN;
- îndeplinirea tuturor deciziilor luate de către Grupul de conducere;
- îndeplinirea strategiei politice a EUKN, determinată de către Grupul de conducere;

Următoarele activități vor servi ca bază pentru această colaborare:

- raportarea către Comitetul de monitorizare a progresului proiectului EUKN.

Secretariatul EUKN este responsabil pentru:

- implementarea tuturor deciziilor luate de Comitetul de monitorizare și autorizate de Autoritatea de management;
- implementarea strategiei politice a EUKN, determinată de Comitetul de monitorizare și autorizată de Autoritatea de management;
- implementarea tuturor sarcinilor operaționale din cadrul EUKN;
- raportarea către Autoritatea de management cu privire la implementarea tuturor activităților.

Punctele centrale naționale sunt sprijinite de Secretariatul EUKN și sunt responsabile pentru:

- selectarea și validarea cunoștințelor la nivel național;
- stabilirea și dezvoltarea structurii rețelei EUKN la nivel național;
- raportarea către Comitetul de monitorizare cu privire la activitățile lor;
- raportarea către Secretariatul EUKN.

Organizarea EUKN — Programul principal de acțiune iunie 2007 — iunie 2010

- Comitetul de monitorizare a EUKN se întâlnește în principiu de două ori pe an pentru a lansa teme strategice și pentru a aproba cadrul de lucru bugetar (a se vedea linia de buget 4.1).
- Autoritatea de management reprezintă conducerea tehnică a Comitetului de monitorizare și are responsabilitatea finală pentru îndeplinirea deciziilor luate de Comitetul de monitorizare.
- Secretariatul EUKN are responsabilitatea primară pentru buna funcționare a rețelei (a se vedea linia de buget 5.0).
- Punctele centrale naționale sunt responsabile pentru selectarea și validarea documentelor de cunoștințe și menținerea rețelei EUKN la nivel național.

8. FINANȚAREA

8.1. Buget iunie 2007 — iunie 2010

Organizarea financiară a EUKN în perioada 2007—2010 se bazează pe contribuțiile anuale ale celor 15 state membre și pe finanțarea suplimentară din partea Institutului Nicis din Olanda. Fiecare stat membru va contribui cu 25.000 euro pe an la EUKN. Această sumă este fixată pentru perioada iunie 2007 — iunie 2010.

În perioada iunie 2010 — iunie 2013 anumite opțiuni pentru finanțare vor fi luate în discuție, luând în considerare implicarea

altor state membre. Evaluarea pe termen mediu din 2009 va prevedea recomandări pentru perioada 2010—2013.

Finanțarea EUKN iunie 2007 — iunie 2010	Suma
15 state membre a 25.000 euro	375.000 euro
Contribuția Olandei prin Institutul Nicis	175.000 euro
Total:	550.000 euro

Angajamentul financiar și politic al statelor membre pentru perioada iunie 2007 — iunie 2010 va fi confirmat oficial de către miniștrii responsabili cu politica urbană în timpul Întâlnirii ministeriale de la Leipzig din luna mai 2007 ca parte a

Președinției germane a Uniunii Europene.

Bugetul pentru perioada iunie 2007—iunie 2010 și explicarea liniilor de buget sugerate potrivit produselor și eni*) sunt prezentate mai jos.

Bugetul EUKN iunie 2007 — iunie 2010

Rețeaua europeană de cunoștințe în urbanism (EUKN) — Programul principal de acțiune	
1.0. Portal de căutare EUKN și website-uri ale punctelor centrale naționale	
1.1. Găzduire, sprijin și CMS www.eukn.org	30.000 euro
1.2. Găzduirea și întreținerea website-urilor punctelor centrale naționale	15.000 euro
1.3. Costuri birou internet și proiectare internet	5.000 euro
1.4. Management ICT	12.000 euro
1.5. City Disk	4.000 euro
1.6. Trimiterea revistelor de practică și cercetare tematice și alarmelor electronice	8.000 euro
2.0. Sprijinul și dezvoltarea punctelor centrale naționale	
2.1. Instruire și sprijin	82.000 euro
3.0. Difuzare	
3.1. 1 eni reviste de practică și cercetare tematice, alarme electronice, schimbare taxonomie	83.000 euro
3.2. Consultanță de comunicare	10.000 euro
4.0. Întâlniri periodice	
4.1. Două întâlniri ale Comitetului de monitorizare	6.000 euro
4.2. O zi a punctelor centrale naționale	20.000 euro
5.0. Secretariatul EUKN	
5.1. Manager proiect 0,8 eni, inclusiv costuri birou	95.000 euro
5.2. Asistent manager proiect 0,9 eni, inclusiv costuri birou	85.000 euro
5.3. Secretar 0,5 eni, inclusiv costuri birou	40.000 euro
5.4. Ofițer de proiect 0,2 eni inclusiv costuri birou	15.000 euro
5.5. Cheltuieli de deplasare	15.000 euro
6.0. Neprevăzute	
Cheltuieli accidentale	25.000 euro
Total:	550.000 euro

* Echivalentul în norme întregi (eni)

Explicarea liniilor de buget pentru perioada iunie 2007 — iunie 2010

Linia de buget	Comentarii
1. Portal de cautare EUKN și website-uri ale punctelor centrale naționale	
1.1.	Costuri pentru gazduire și sistem de securitate a sprijinului pentru portalul de căutare și costuri acord de nivel al service-ului pentru folosirea și întreținerea Sistemului de management al conținutului. Aceste costuri sunt finanțate extern și se bazează pe facturi.
1.2.	Costuri pentru găzduire și sistem de securitate a sprijinului pentru website-urile punctelor centrale naționale și costuri acord de nivel al service-ului pentru folosirea și întreținerea Sistemului de management al conținutului. Aceste costuri sunt finanțate extern și se bazează pe facturi în perioada proiectului-pilot.
1.3.	Costuri bugetare pentru servicii prevăzute de către biroul internet și biroul de proiectare pentru schimbări atât în portalul de căutare, cât și în website-urile punctelor centrale naționale. Aceste costuri se bazează pe facturi în perioada proiectului-pilot.

Linia de buget	Comentarii
1.4.	Costuri pentru managerul ICT din cadrul Institutului Nicis, bazate pe o medie estimată de 5 ore pe săptămână pentru EUKN <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea/reglarea noii proiectări a website-urilor punctelor centrale naționale • Dezvoltarea și implementarea motorului de căutare EUKN • Asistență tehnică pentru trimiterea revistelor EUKN și a alarmelor electronice • Reglarea modelelor EUKN în Sistemul de management al conținutului • Coordonarea website-urilor în limbile naționale • Pregătirea rapoartelor statistice
1.5.	City Disk: costuri cu licențele pentru spațiul virtual din cadrul EUKN. Aceste costuri se bazează pe facturi în perioada proiectului-pilot. <ul style="list-style-type: none"> • Website-ul online al City Disk • Întreținerea City Disk: disponibilitatea documentelor, forumuri de discuție etc.
1.6.	Costuri pentru trimiterea revistelor electronice de practică și cercetare și a alarmelor electronice, bazate pe o rată fixă per exemplar trimis. Numărul exemplarelor depinde de numărul abonaților.
2. Sprijinul și dezvoltarea punctelor centrale naționale	
2.1.	Costuri cu personalul și birourile pentru ofițerul de proiect (1 eni) pentru a prevedea sprijinului acțiunilor pentru punctele centrale naționale Sarcini principale: <ul style="list-style-type: none"> • selectarea, scrierea documentelor-sinteză și încărcarea știrilor și întâlnirilor pe website-ul EUKN și pe website-urile punctelor centrale naționale; • asigurarea calității: supervizarea calității modelelor pe portalul de căutare EUKN și pe website-urile punctelor centrale naționale; • sprijin tehnic și general pentru managerii științifici din cadrul punctelor centrale naționale; • prevederea instruirii managerilor științifici din cadrul punctelor centrale naționale; • înlăturarea conținutului irelevant încărcat pe website-urile punctelor centrale naționale; • evitarea dublei publicări; • menținerea conținutului general pe portalul de căutare EUKN, în colaborare cu punctele centrale naționale, și când este necesar, pe website-urile punctelor centrale naționale; • asigurarea că toate documentele și rețelele pot fi găsite atât pe portalul principal EUKN, cât și pe website-urile punctelor centrale naționale; • comunicarea oricăror schimbări ale modelelor, taxonomiei sau IPM-ului către punctele centrale naționale.
3. Difuzarea	
3.1.	Costuri cu personalul și birourile pentru un analist (1 eni) care să asigure difuzarea cunoștințelor în numele EUKN Sarcini principale: <ul style="list-style-type: none"> • analiza și cercetarea pentru revistele de practică și cercetare; • scrierea revistelor de practică și cercetare; • îndeplinirea interviurilor tematice; • selectarea și validarea documentelor tematice relevante; • scrierea și încărcarea modelelor pentru 360 de documente-sinteză pe an la care se face referire în revistele de practică și cercetare. Aceste documente vor acoperi atât subiectele europene, cât și cele naționale și vor fi încărcate pe portalul principal al EUKN; • revista taxonomiei EUKN care să reflecte conținutul de cunoștințe disponibil pe website; • întreținerea taxonomiei actuale; • îndeplinirea reglajelor anuale ale taxonomiei EUKN; • implementarea tehnică a noilor schimbări de taxonomie pe website-urile EUKN; • scrierea și trimiterea alarmelor electronice.
3.2.	Costuri pentru consultanță de comunicare din cadrul Institutului Nicis, bazate pe o medie de 4 ore pe săptămână
4. Întâlniri periodice	
4.1.	Costuri cu locul de desfășurare a întâlnirilor Comitetului de monitorizare a EUKN, inclusiv pentru cafea/ceai și prânz
4.2.	Costuri pentru organizarea Zilei punctelor centrale naționale

Linia de buget	Comentarii
5. Secretariatul EUKN	
5.1.	Costuri cu personalul și birourile pentru managerul proiectului (0,8 eni) care îndeplinește funcția de șef al Secretariatului EUKN Sarcini principale: • management intern; • contacte strategice externe; • rețele; • management financiar
5.2.	Costuri cu personalul și birourile pentru un asistent al managerului programului (0,9 eni) Sarcini principale: • activități operaționale; • pregătirea întâlnirilor Comitetului de monitorizare a EUKN; • pregătirea și ținerea conferințelor telefonice cu managerii științifici; • sprijin operațional pentru managerul proiectului
5.3.	Costuri cu personalul și birourile pentru un secretar (0,5 eni) Sarcini principale: • corespondența zilnică; • întreținerea City Disk; • logistica pentru întâlnirile EUKN; • aranjamente de deplasare; • sprijin secretarial pentru managerul proiectului
5.4.	Costuri cu personalul și birourile pentru un ofițer de proiect (0,2 eni) Sarcini principale: • sprijin tehnic și general pentru managerii de cunoștințe din cadrul FN; • asigurarea calității modelelor prevăzute de către punctele centrale naționale
5.5.	Cheltuieli de deplasare pentru Secretariatul EUKN cu privire la asigurarea funcționării rețelei și cu privire la promovarea EUKN printre instituțiile europene și rețelele relevante
6. Neprevăzute	5% din bugetul total pentru activități neprevăzute

ANEXA Nr. 3

CONVENȚIA CALITĂȚII

iunie 2007 — iunie 2010

1. SCOPUL, NATURA ȘI DURATA CONVENȚIEI CALITĂȚII

Scopul

În vederea realizării obiectivelor EUKN, rețeaua trebuie să se dezvolte ca o organizație profesională având roluri, responsabilități, politici și proceduri clar stabilite. Prezentul document descrie responsabilitățile partenerilor EUKN, precum și rolul acestora în cadrul proiectului. Mai mult, acesta stabilește în mod foarte clar acordurile financiare în cadrul EUKN.

Documentul este semnat între Autoritatea de management al EUKN și fiecare stat membru participant la proiect.

Durata

Convenția calității este valabilă începând cu data aprobării sale și până în iunie 2010.

2. RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR COMITETULUI DE MONITORIZARE

Rolul principal al Comitetului de monitorizare în cadrul EUKN

Comitetul de monitorizare reprezintă principalul organism în cadrul EUKN. Acesta este format din reprezentanți ai ministerelor desemnați de statele membre participante la EUKN

și din reprezentanți ai Programului URBACT II și ai organizației EURO CITIES. Fiecare stat și fiecare dintre cele două organizații desemnează câte un membru în cadrul Comitetului de monitorizare. Comitetul de monitorizare trebuie să transmită Autorității de management, Secretariatului și punctelor centrale naționale decizii strategice. De asemenea, Comitetul de monitorizare este cel care trebuie să soluționeze orice problemă care ar putea apărea în cadrul EUKN. Comitetul de monitorizare decide asupra propunerilor Autorității de management și ale Secretariatului și ia decizii în timpul întâlnirilor periodice ale Comitetului de monitorizare. Deciziile sunt obligatorii pentru toți membrii. Întâlnirile Comitetului de monitorizare se desfășoară în limba engleză.

Funcții

Membrii Comitetului de monitorizare:

- formează principalul organism de decizie pentru EUKN și Autoritatea de management;
- determină strategia politică, disponibilitatea financiară și scopurile EUKN;

- acordă Autorității de management puterea de a îndeplini strategia politică și de a pune în practică deciziile Comitetului de monitorizare;

- acordă Autorității de management mandatul de a coordona Secretariatul EUKN în vederea punerii în practică a deciziilor Comitetului de monitorizare;

- mediază orice conflict de interese al punctelor centrale naționale în legătură cu publicarea documentelor;

- analizează, evaluează și monitorizează progresul/evoluția EUKN;

- propun orice măsură necesară pentru implementarea efectivă a proiectului EUKN;

- participă activ la întâlnirile Comitetului de monitorizare;

- selecționează și sprijină punctul central național din țara mamă;

- inițiază și întrețin relații de lucru cu alte ministere cu scopul de a promova EUKN la nivel național;

- aprobă strategia de comunicare și publicitate a EUKN.

Finanțe

Responsabilitățile financiare ale Comitetului de monitorizare se referă la următoarele:

- Membrii Comitetului de monitorizare au responsabilitatea de a asigura contribuția financiară către EUKN, contribuție constând în 25.000 euro pe an.

- Comitetul de monitorizare stabilește bugetul anual al EUKN.

Responsabilitățile față de punctul central național

Membrii Comitetului de monitorizare reprezintă interesele punctelor centrale naționale în cadrul întâlnirilor periodice.

Comitetul de monitorizare asigură un buget anual astfel încât fiecare punct central național să poată:

- să se angajeze în furnizarea periodică a numărului stabilit de documente (studii de caz, cercetări etc.);

- să întrețină site-ul punctului central național;

- să actualizeze website-ul punctului central național cu noutăți și anunțuri ale viitoarelor întâlniri: conferințe, simpozioane, workshopuri etc. în domeniul urbanismului;

- să participe la conferințe telefonice și la alte tipuri de întâlniri ale EUKN;

- să promoveze proiectul EUKN la nivel național;

- să printeze și să disemineze materiale EUKN precum broșuri și reviste, atunci când este necesar.

Comitetul de monitorizare va urmări activitatea și evoluția punctului central național.

Comitetul de monitorizare va consulta periodic managerii științifici și va răspunde cerințelor și nevoilor acestora.

Comitetul de monitorizare va urmări punerea în aplicare la nivelul punctelor centrale naționale a deciziilor luate.

3. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII DE MANAGEMENT

Funcții:

- toate problemele financiare din cadrul EUKN;

- îndeplinirea tuturor deciziilor luate de Comitetul de monitorizare;

- îndeplinirea strategiei politice a EUKN, determinată de Comitetul de monitorizare;

- raportarea către Comitetul de monitorizare asupra evoluției proiectului EUKN.

4. RESPONSABILITĂȚILE SECRETARIATULUI EUKN

Rolul Secretariatului în cadrul EUKN

Comitetul de monitorizare a URBACT și miniștrii responsabili cu politica urbană/urbanismul au convenit că proiectul-pilot EUKN să se desfășoare sub responsabilitatea Ministerului Internelor și Afacerilor Regatului din Olanda. Ministerul Internelor și Afacerilor Regatului din Olanda împreună cu Centrul olandez

pentru orașe mari (KCGS) reprezintă Olanda și au un secretariat profesional la Haga. Acest secretariat face parte din structura KCGS, beneficiind de infrastructura acestuia, de echipamente birotice, IT, contabilitate, comunicare și de sistemul de management al cunoștințelor. Secretariatul este responsabil cu coordonarea de zi cu zi a proiectului-pilot EUKN.

Secretariatul este responsabil cu operațiunile zilnice din cadrul EUKN. El ar trebui să funcționeze ca punct de legătură între statele participante și organizațiile din cadrul EUKN.

Secretariatul este responsabil pentru un contact periodic cu punctele centrale naționale.

Secretariatul trebuie să coordoneze implementarea și funcționarea proiectului EUKN.

Secretariatul trebuie să asigure sprijin partenerilor EUKN.

Secretariatul trebuie să reprezinte EUKN la nivel operațional în Europa. El trebuie să faciliteze colaborarea cu alte rețele europene și cu Comisia Europeană.

Secretariatul trebuie să implementeze deciziile strategice stabilite de Comitetul de monitorizare asupra direcției în care trebuie să se îndrepte EUKN.

Pornind de la deciziile luate de Comitetul de monitorizare, Secretariatul va asigura asistență și sprijin punctelor centrale naționale în implementarea deciziilor la nivel operațional.

Secretariatul este responsabil cu aplicarea bugetului EUKN, urmând deciziile luate de Comitetul de monitorizare.

Întâlnirile EUKN

Evoluția proiectului EUKN trebuie monitorizată în cadrul întâlnirilor periodice ale Comitetului de monitorizare și al reuniunii de lucru a managerilor științifici. Agenda întâlnirilor trebuie aprobată de către toți participanții. Secretariatul este responsabil cu organizarea tuturor întâlnirilor EUKN și trebuie să pună la dispoziție toate documentele necesare întâlnirilor Comitetului de monitorizare și ale managerilor științifici.

Acestea presupun următoarele:

- La începutul anului 2006 Secretariatul trebuie să trimită o agendă a tuturor întâlnirilor EUKN către toți partenerii.

- Cu cel puțin 3 săptămâni înainte de întâlnirea EUKN Secretariatul trebuie să informeze toți partenerii cu privire la următoarele:

- locul următoarei întâlniri, adresa locației și informații asupra mijloacelor de transport către aceasta;

- locația în care va avea loc cina, ora, numele și adresa restaurantului;

- o listă de hoteluri recomandate de către partenerii în a căror țară se organizează întâlnirea;

- Secretariatul nu este responsabil de transportul partenerilor.

- Cu 3 săptămâni înainte de întâlnirea EUKN Secretariatul va trimite toate documentele de lucru ce vor fi folosite în cadrul întâlnirii Comitetului de monitorizare sau le va publica pe City Disk (spațiu virtual rezervat partenerilor EUKN).

- În termen de două săptămâni după fiecare întâlnire Secretariatul va trimite minuta întâlnirii și o prezentare a principalelor decizii.

- Secretariatul va monitoriza toate termenele-limită stabilite în cadrul întâlnirilor Comitetului de monitorizare și al reuniunii managerilor științifici. Secretariatul nu va fi însă răspunzător pentru întârzierile niciunui partener.

- În caz de întârziere, Secretariatul va trimite o notă tuturor partenerilor EUKN.

Managementul informației/cunoștințelor

Secretariatul EUKN va fi responsabil de managementul informației la nivel operațional. Secretariatul va dezvolta criteriile referitoare la conținut și validarea cunoștințelor și va elabora

formate standard pe care toate statele partenere le vor utiliza în prezentarea materialelor referitoare la politici, practici, cercetări, studii de caz și rețele.

Responsabilitățile Secretariatului în ceea ce privește managementul informației se vor referi la:

- În colaborare cu o echipă de experți (cercetători, profesioniști în domeniul urbanismului, factori de decizie), Secretariatul va dezvolta criteriile de validare a cunoștințelor pentru EUKN.

- Secretariatul va elabora formatele standard pentru validarea cunoștințelor.

- Secretariatul va fi responsabil cu actualizarea periodică a taxonomiei. După fiecare actualizare toți partenerii EUKN vor fi informați asupra modificărilor.

- Secretariatul va fi responsabil cu actualizarea periodică a machetei de publicare pe internet (IPM).

- Secretariatul va fi responsabil cu comunicarea modificărilor aduse formatelor standard, taxonomiei și machetei de publicare pe internet tuturor partenerilor EUKN.

- Secretariatul va răspunde tuturor întrebărilor adresate pe website-ul EUKN.

- Secretariatul va analiza și va monitoriza reacțiile venite din partea punctelor centrale naționale, precum și a altor rețele cu privire la managementul informației.

- Secretariatul va analiza cererile cu privire la managementul informației și va face recomandări Comitetului de monitorizare.

- Secretariatul va raporta asupra managementului informației în baza următoarelor:

- reacții din partea punctelor centrale naționale;
- întrebări adresate EUKN;
- reacții din partea rețelelor care colaborează cu EUKN;
- reacții din partea grupurilor de experți.

Conferințe telefonice

Conferințele telefonice sunt esențiale pentru comunicarea dintre managerii de informație și Secretariatul EUKN, motiv pentru care participarea tuturor managerilor de informație este esențială. Conferințele trebuie organizate de către Secretariat. În timpul conferințelor telefonice, managerii de informație trebuie să discute aspecte curente legate de managementul informației în cadrul EUKN. Frecvența conferințelor va fi stabilită de către manageri; în principiu însă acestea se vor organiza lunar. În lunile în care sunt programate întâlnirile Comitetului de monitorizare, vor avea loc două conferințe telefonice.

Scopul acestor conferințe este acela de a ajuta punctele centrale naționale în a-și atinge obiectivele și de a facilita colaborarea dintre acestea. Mai mult, conferințele telefonice reprezintă o variantă eficientă pentru a analiza succesele, problemele, activitățile programate și sprijinul necesar pentru fiecare punct național nentral. Conferințele telefonice nu țin locul întâlnirilor EUKN.

Forumul de discuții de pe City Disk trebuie folosit pentru discuții ulterioare întâlnirilor și drept platformă pentru schimbul de idei între partenerii EUKN.

Responsabilitățile Secretariatului EUKN referitoare la conferințele telefonice trebuie să includă următoarele:

- În ziua de luni premergătoare conferinței, Secretariatul va trimite un reminder, agenda conferinței și două rapoarte: unul al Secretariatului și unul al Punctului Central Național din Olanda.

- După conferință Secretariatul va trimite minuta întâlnirii cuprinzând punctele importante discutate și o trecere în revistă a rapoartelor trimise de către punctele centrale naționale.

- Toate documentele necesare conferinței și rapoartele trimise de punctele centrale naționale vor fi postate de către

Secretariat pe spațiul virtual al EUKN (City Disk) înaintea conferinței.

Strategia de comunicare

Secretariatul EUKN este responsabil cu implementarea întregii strategii de comunicare a proiectului, conform liniilor directe aprobate de Comitetul de monitorizare. Secretariatul va menține și va actualiza strategia de comunicare a EUKN.

Elementele de identitate vizuală a EUKN trebuie folosite în conformitate cu standardele stabilite de strategia de comunicare. Ea poate fi folosită doar de către punctele centrale naționale ale statelor membre și de către Secretariat. Utilizarea acestora de către orice altă terță parte necesită acordul scris al Comitetului de monitorizare a EUKN (în anumite cazuri, al Secretariatului).

Autoritatea de management și Secretariatul sunt responsabile pentru promovarea EUKN la nivel european și internațional și pentru monitorizarea imaginii EUKN. În plus, acestea vor fi responsabile pentru comunicarea cu organizațiile europene, precum Comisia Europeană și alți parteneri strategici.

Secretariatul pune la dispoziția punctelor centrale naționale resursele minime de comunicare. Acesta a creat, a distribuit și întreține materiale de comunicare cum ar fi broșuri, plicuri și antete EUKN. Secretariatul va suporta doar cheltuielile legate de materialele care au directă legătură cu acțiunile EUKN la nivel european (broșura EUKN în limba engleză, ghid de utilizare a comunicării EUKN în limba engleză).

Secretariatul va sprijini de asemenea punctele centrale naționale în găsirea de soluții pentru promovarea EUKN la nivel național.

Secretariatul va facilita comunicarea în cadrul EUKN prin intermediul spațiului virtual — City Disk. De aici, toți partenerii EUKN pot descărca documente pentru toate întâlnirile EUKN, pot verifica mesajele din forum și calendarul EUKN. Fiecare membru a primit parola de acces pe acest portal. Fiecare nou membru va fi înregistrat de către Secretariat.

Tehnologia

Secretariatul EUKN găzduiește și întreține întregul website EUKN, principalul portal de căutare și Sistemul de management al conținutului (CSM). Pentru a asigura și a menține operarea eficientă a acestora, Secretariatul va fi răspunzător de următoarele:

- Secretariatul va îmbunătăți baza tehnică în funcție de nevoile în creștere ale EUKN.

- Secretariatul va fi responsabil cu îmbunătățirea posibilităților de căutare ale principalului motor de căutare.

- Secretariatul va actualiza periodic website-ul principal EUKN cu noutăți și anunțuri ale viitoarelor întâlniri.

- După trainingul CMS din cadrul Secretariatului, punctele centrale naționale vor putea să publice pe website-urile naționale documente, știri și anunțuri ale viitoarelor întâlniri.

- Secretariatul va raporta în timpul fiecărei întâlniri a Comitetului de monitorizare asupra statisticilor referitoare la website. Actualizarea statisticilor va fi publicată lunar pe City Disk în folderul Website/Statistics. Secretariatul poate furniza pe website doar informații cu privire la statistici în cadrul EUKN CMS.

- Secretariatul trebuie să se asigure că website-urile sunt actualizate și adaptate nevoilor și cerințelor minime ale punctelor centrale naționale.

- Toți partenerii EUKN vor avea ocazia să discute și să își actualizeze anual taxonomia EUKN pentru a atinge nevoile de schimbare ale bibliotecii electronice.

- Secretariatul va acorda sprijin funcțional tuturor punctelor centrale naționale care vor dori să își creeze singure un site în

limba națională. Costurile acestui website vor fi acoperite de către respectivul punct național central.

• Secretariatul va acorda sprijin funcțional și de design tuturor punctelor centrale naționale care vor dori să aibă un website în limba engleză în cadrul EUKN CMS. Costurile acestor website-uri vor fi acoperite de bugetul general al EUKN.

Servicii

Principalul scop al EUKN este acela de a furniza profesioniști în domeniul urbanismului. Pe măsură ce EUKN va deveni o organizație profesională, nevoia pentru servicii generale va crește. În acest sens, servicii precum traininguri și asistență vor ajuta la întărirea rețelei și la mobilizarea profesioniștilor în domeniul urbanismului. Acestea sunt motivele pentru care Secretariatul EUKN va oferi câteva servicii, inițial doar pentru punctele naționale centrale, în vederea promovării de către acestea a EUKN la nivel european.

• **Traning și asistență:** Secretariatul va asigura asistență și traininguri partenerilor EUKN. Acestea pot lua forma unor workshopuri, module de învățământ la distanță referitoare la utilizarea Sistemului de management al conținutului, module de învățământ la distanță referitoare la căutarea documentelor în baza de date a EUKN etc.

• **Întreținere:** aceasta presupune întreținerea taxonomiei, monitorizarea calității materialelor disponibile prin intermediul EUKN, întreținerea formatelor standard, întreținerea și dezvoltarea proceselor, protocoalelor și standardelor, precum și validarea cunoștințelor.

• **Traducere:** Secretariatul este responsabil cu traducerea tuturor documentelor importante în limba engleză.

5. RESPONSABILITĂȚILE MANAGERULUI ȘTIINȚIFIC

Managerii științifici sunt responsabili cu selectarea și validarea documentelor în cadrul punctelor centrale naționale.

Validarea cunoștințelor

Managerii științifici trebuie să fie familiarizați cu procedura de validare a documentelor din cadrul EUKN.

Managerii științifici vor informa Secretariatul EUKN în cazul în care identifică lipsuri sau insuficiențe în cadrul sistemului de validare a cunoștințelor.

Managerii științifici vor aduce sugestii și observații pentru a îmbunătăți sistemul EUKN de validare a cunoștințelor.

Managerii științifici vor urmări periodic actualizarea documentelor aferente sistemului de validare a cunoștințelor: macheta de publicare pe internet, taxonomia, lista limbilor, formatele standard etc.

Documentele

Managerii științifici vor selecta periodic documente relevante pentru EUKN.

Pentru fiecare document selectat, managerii științifici vor trebui să întocmească un document-sinteză, în conformitate cu Ghidul de elaborare a documentelor EUKN.

Pentru documentele-sinteză, managerii științifici vor folosi taxonomia curentă a EUKN, cuvintele-cheie aprobate și lista de limbi.

Numărul de documente pe care fiecare punct național central trebuie să îl furnizeze periodic va fi stabilit printr-un acord bilateral cu fiecare punct național central.

Întreținerea website-ului

Managerii științifici sunt responsabili cu întreținerea website-ului punctului central național al țării de origine.

Managerii științifici vor fi responsabili cu conținutul website-ului punctului central național pe care îl reprezintă.

Managerii științifici vor monitoriza calitatea documentelor-sinteză publicate pe website-ul punctului central național pe care îl reprezintă.

Managerii științifici vor fi responsabili cu actualizarea informațiilor publicate pe website-ul punctului central național pe care îl reprezintă. Următoarele puncte vor trebui să apară pe website-ul punctului central național:

- descrierea EUKN: descrierea generală a proiectului;
- rolul punctului central național: descrierea punctului central național, misiunea acestuia și datele de contact;
- explicarea posibilităților de căutare: ce se poate căuta pe www.eukn.org și pe website-ul punctului central național, cum pot fi găsite documente (trebuie creată o legătură directă cu motorul de căutare de pe www.eukn.org);
- explicarea motorului de căutare al EUKN;
- includerea logoului EUKN.

Aceste informații trebuie să fie accesibile atât în limba engleză, cât și în limba națională.

Toate punctele centrale naționale vor realiza un website ce va fi folosit în sistemul electronic al EUKN.

În ceea ce privește conținutul website-ului punctului central național, managerii științifici sunt responsabili cu transmiterea documentelor către Secretariatul EUKN pentru ca acestea să poată fi publicate în baza de date centrală.

Secretariatul pune la dispoziție două opțiuni:

- conținutul documentelor poate fi publicat în baza de date a website-ului punctului central național, care este legată de baza de date centrală a EUKN;
- conținutul poate fi publicat de punctul central național pe website-ul punctului central național și poate fi trimis după aceea Secretariatului pentru ca acesta să-l introducă în baza de date centrală.

În oricare dintre cele două cazuri conținutul trebuie să apară atât pe www.eukn.org, cât și pe website-ul punctului central național, de preferat în format XML.

Contacte cu furnizorii de documente

Ca principali promotori de cunoștințe în cadrul EUKN, managerii științifici trebuie să fie responsabili de crearea și menținerea contactelor cu ministerele și instituțiile relevante pentru proiect. În acest sens ei vor avea următoarele responsabilități:

- crearea și menținerea contactelor cu ministerele-cheie în ideea de a furniza documente;
- crearea și menținerea contactelor cu rețelele naționale relevante pentru EUKN în ideea de a furniza documente;
- crearea și menținerea contactelor cu organizații de profil de la nivel național în ideea de a furniza documente;
- crearea și menținerea contactelor cu universități și institute de cercetare de la nivel național în ideea de a furniza documente;
- crearea și menținerea contactelor cu orașele în ideea de a furniza documente;
- crearea și menținerea contactelor cu profesioniștii din domeniul urbanismului în ideea de a furniza documente.

Participarea în cadrul întâlnirilor punctelor centrale naționale EUKN și al conferințelor telefonice

Managerii științifici vor participa la întâlnirea punctelor centrale naționale conform agendei furnizate de Secretariat și vor furniza o prezentare a evoluției punctelor centrale naționale pe care le reprezintă.

Managerii științifici vor participa la toate conferințele telefonice ale EUKN. Dacă nu pot participa, aceștia vor informa Secretariatul înainte de întâlnire.

Managerii științifici vor trimite Secretariatului, la două săptămâni, rapoarte privind evoluția punctului central național, în formatul furnizat de Secretariat. Chiar dacă nu pot participa la

întâlnire, ei trebuie să trimită raportul Secretariatului. Acest raport va fi accesibil tuturor partenerilor prin intermediul City Disk.

Managerii științifici vor trimite Secretariatului sugestii pentru agenda următoarei conferințe cu cel puțin o săptămână înainte de aceasta.

6. RESPONSABILITĂȚILE PUNCTULUI CENTRAL NAȚIONAL

Punctele centrale naționale reprezintă EUKN la nivel național. Astfel, ele sunt responsabile pentru funcționarea și desfășurarea EUKN în cadrul comunității naționale. La nivel funcțional ele trebuie să fie susținute și îndrumate de către Secretariatul EUKN.

Funcționarea punctului central național:

- își coordonează activitățile cu cele ale Secretariatului și ale celorlalte puncte centrale naționale;
- aderă la procedurile comune și standardele EUKN;
- asigură informații pentru menținerea taxonomiei;
- se asigură de faptul că deciziile luate de Comitetul de monitorizare sunt respectate;
- coordonează împreună cu sponsorii naționali implementarea și funcționarea punctului central național;
- ajută la identificarea nevoilor specifice de cunoaștere între profesioniștii din domeniul urbanismului și orașe.

Îndeplinirea deciziilor și a termenelor-limită:

- trimiterea către Secretariat a unui plan anual de activități până în luna iunie pentru fiecare an viitor;
- respectarea tuturor datelor-limită stabilite de Comitetul de monitorizare și de Secretariat;
- punerea în practică a tuturor deciziilor luate în timpul întâlnirii Comitetului de monitorizare;
- dacă nu pot fi îndeplinite toate termenele-limită, punctul central național trebuie să anunțe Secretariatul.

Expedierea noilor documente:

- identificarea posibilelor documente de interes pentru EUKN;
- stimularea profesioniștilor în domeniul urbanismului și a orașelor în completarea documentelor-sinteză. Explicarea importanței pe care o poate avea pentru ei participarea la EUKN;
- trimiterea documentelor către Secretariat și respectarea termenelor-limită;
- revizuirea/validarea documentelor-sinteză completate;
- validarea documentelor prezentate de către rețele, orașe, profesioniști în domeniul urbanismului și ministere;
- punctul central național este responsabil cu validarea finală a tuturor documentelor.

Mobilizarea profesioniștilor în domeniul urbanismului:

- conștientizarea importanței EUKN la nivelul ministerelor, orașelor, regiunilor și/sau al rețelelor relevante pentru EUKN. Aceasta se poate face prin:
 - buletine informative;
 - workshopuri/întâlniri cu punctul central național;
 - publicații;
 - comunicate de presă;
 - website-ul punctului central național;
- asigurarea contribuției cu documente la EUKN;
- asigurarea faptului că EUKN este folosit de către profesioniști:
 - asigurarea suportului necesar pentru a putea utiliza EUKN. Aceasta se poate realiza prin organizarea de traininguri pentru utilizarea EUKN etc. ;

— promovarea materialelor valoroase ale altor țări participante;

— identificarea proiectelor de succes;

— munca în strânsă colaborare cu experți în domenii specifice în vederea promovării EUKN.

7. ORGANIZAREA ÎNTÂLNIRILOR

În perioada 2007—2010 se vor organiza câte două întâlniri anuale ale Comitetului de monitorizare.

Aspecte practice

Secretariatul nu va acoperi costurile de transport și cazare.

Toate întâlnirile Comitetului de monitorizare vor dura o zi, începând de la ora 9,00 până la ora 16,00.

Datele și locația întâlnirilor vor fi agreeate de Comitetul de monitorizare.

Cheltuielile legate de locație și mesele necesare zilei de întâlnire vor fi suportate de către Secretariat.

Secretariatul va organiza întâlnirile în una dintre țările participante și va informa membrii Comitetului de monitorizare în legătură cu locația și hotelurile recomandate.

Secretariatul nu va fi răspunzător pentru transportul și cazarea participanților.

Documente de lucru

Toate documentele necesare întâlnirii Comitetului de monitorizare vor fi distribuite cu două săptămâni în avans.

Toate documentele vor fi publicate pe City Disk.

Secretariatul va trimite tuturor participanților o primă variantă a minutei în 10 zile lucrătoare de la data ultimei întâlniri a Comitetului de monitorizare.

Reacții asupra documentelor de lucru

Membrii Comitetului de monitorizare sunt rugați ca în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea variantei minutei ultimei întâlniri să trimită Secretariatului comentariile și sugestiile lor asupra acesteia.

Secretariatul va publica a doua variantă a minutei pe City Disk. Această a doua variantă va fi discutată în cadrul următoarei întâlniri a Comitetului de monitorizare.

În timpul întâlnirii Secretariatul va informa asupra documentelor ce vor fi aprobate printr-o procedură scrisă. Memorandumul referitor la procedurile scrise este publicat pe City Disk în folderul „Memos”.

8. CONFIDENȚIALITATE

Secretariatul EUKN garantează că toate datele cu caracter personal ale participanților la EUKN vor fi folosite doar de către EUKN.

Datele de contact ale actorilor-cheie la nivel național (national stakeholders) pe care toate punctele centrale naționale le furnizează Secretariatului vor fi folosite doar în următoarele scopuri:

- diseminarea revistei EUKN de practică și cercetare și trimiterea de informații pe cale electronică;
- diseminarea și comunicarea de materiale de către Secretariat.

Punctele centrale naționale au dreptul să nu facă publice datele de contact personale ale membrilor sau experților săi.

Informațiile furnizate de punctele centrale naționale Secretariatului nu vor fi făcute publice unei terțe părți și nu vor fi folosite în scopuri comerciale nici în timpul proiectului, nici după finalizarea acestuia.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

pentru aprobarea Corrigendumului nr. 2 la Ghidul solicitantului nr. 22, a Corrigendumului nr. 2 la Ghidul solicitantului nr. 24 și a Corrigendumului nr. 1 la Condițiile specifice cererii de propuneri de proiecte nr. 60

Având în vedere:

- Decizia CE nr. 5.811 din 22 noiembrie 2007 de adoptare a Programului operațional de ajutor comunitar din partea Fondului Social European în conformitate cu obiectivul „Convergență” în România;
 - Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
 - Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 99/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
 - Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 259/2008 privind aprobarea documentelor necesare implementării Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
 - Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 409/2008 privind aprobarea documentelor necesare implementării Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,
- în baza art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și egalității de șanse emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Corrigendumul nr. 2 la Ghidul solicitantului nr. 22 „Învăță pentru cariera ta!” pentru proiectele de grant din cadrul axei prioritare 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”, cuprins în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Corrigendumul nr. 2 la Ghidul solicitantului nr. 24 „Continuă să te califici!” pentru proiectele de grant din cadrul axei prioritare 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, domeniul major de intervenție 2.3 „Acces și participare la formarea profesională continuă”, cuprins în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă Corrigendumul nr. 1 la Condițiile specifice cererii de propuneri de proiecte nr. 60 „Învăță o

meserie!” pentru proiectele strategice din cadrul axei prioritare 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”, cuprins în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,
Paul Păcuraru

București, 15 august 2008.
Nr. 511.

ANEXA Nr. 1

CORRIGENDUM Nr. 2 la Ghidul solicitantului nr. 22 „Învăță pentru cariera ta!”

— proiecte de grant —

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”
Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

1. La capitolul 1 „Cerere de propuneri de proiecte «Învăță pentru cariera ta!»”, caseta cu datele de contact ale birourilor de informare, punctul 9, adresa și numărul de telefon ale Biroului Regional București—Ilfov se modifică după cum urmează:

„str. Caransebeș nr. 1, et. 7, camerele 703, 704, 705, sectorul 1, București, cod poștal 012271 (Institutul Geologic al României), telefon: 0755030362.”

2. La capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor”, categoriile de beneficiari eligibili — furnizori autorizați de FPC, publici și privați, care asigură pregătirea pentru personalul din întreprinderi cu atribuții de tutori se completează prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„Autorizarea se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Se va acorda atenție prevederilor privind cerințele care trebuie îndeplinite de formatori.”

3. La capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor”, categoriile de beneficiari eligibili — angajatori

se completează prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„Categorie de beneficiari eligibili pentru toate activitățile finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, cu excepția activităților care intră sub incidența prevederilor ajutorului de stat.”

4. La capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor”, subcapitolul 14.2 „Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile”, categoriile de cheltuieli eligibile, categoria 1 „Cheltuieli cu personalul” se completează prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„Plata tutorilor este eligibilă doar în cazul în care nu intră sub incidența prevederilor ajutorului de stat.”

5. La capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor”, subcapitolul 14.2 „Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile”, categoriile de cheltuieli eligibile, categoria 3 „Cheltuieli aferente managementului de proiect”, subcategoria 3.11 „Materiale consumabile” se completează prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„Achiziționarea materialelor consumabile necesare efectuării stagiilor de pregătire practică, inclusiv a materiei prime, va fi realizată numai de către solicitant, dacă acesta nu este angajator. Acesta va face dovada utilizării materialelor consumabile exclusiv în scopul instruirii practice a elevilor sau a studenților.”

6. La capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor”, subcapitolul 14.2 „Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile”, categoriile de cheltuieli eligibile, categoria 6 „Cheltuielile pentru închirieri, amortizări și leasing”, subcategoria 6.3 „Rate de leasing” se completează prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„Numai în condițiile în care contractul de leasing este încheiat după semnarea contractului de finanțare între beneficiar și AM POSDRU/CNDIPT-OI POSDRU.”

7. La capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor”, subcapitolul 14.2 „Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile”, categoriile de cheltuieli eligibile, categoria 7 „Subvenții și burse”, subcategoria 7.1 „Subvenții acordate pentru elevi, studenți, tineri absolvenți, ucenici și însoțitorii acestora” se completează prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„În cazul stagiilor de pregătire practică pentru elevi sau studenți, se poate acorda o subvenție financiară pentru participarea pe întreaga durată a stagiilor de pregătire practică și finalizarea cu succes a acestora. Quantumul acestei subvenții este de maximum 370 lei/practicant/stagiu de practică.

Acordarea subvenției este condiționată de documente justificative privind participarea și evaluarea finală.”

8. La capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor”, subcapitolul 14.2 „Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile”, categoriile de cheltuieli eligibile, categoria 7 „Subvenții și burse”, subcategoria 7.5 „Premii în cadrul unor concursuri” se completează prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„În cazul stagiului de pregătire practică pentru elevi sau studenți, se pot acorda premii pentru performanțe deosebite demonstrate pe parcursul sau la sfârșitul acestuia, ca activități complementare stagiului de practică. Criteriile de acordare a premiilor se stabilesc de solicitant și devin publice înaintea organizării stagiului de pregătire practică. Acestea pot include, de exemplu: rezultate excepționale obținute pe perioada stagiului de practică, premiul I obținut la concursuri prin care sunt valorificate competențele dobândite pe perioada stagiului de practică sau la concursuri în care sunt prezentate idei de îmbunătățire a activității organizatorului de practică. Premiile acordate pot fi: în cuantum de maximum 1.850 lei/practicant/un stagiu de practică și de maximum 1.850 lei/practicant/un concurs sau sub forma unei excursii (cu o durată maximă de 5 zile) care să cuprindă vizite la angajatori potențiali de pe teritoriul Uniunii Europene, relevanți pentru calificarea în care se școlarizează.”

9. La capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor”, sfârșitul subcapitolului 14.2 „Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile” se completează prin introducerea unei casete, după cum urmează:

„Atenție! Cheltuielile partenerului de practică pentru activitățile desfășurate la sediul acestuia în cadrul stagiilor de pregătire practică, respectiv cheltuieli pentru utilități, amortizarea instrumentelor și echipamentelor proporțional cu folosirea lor exclusivă pentru stagiul de pregătire practică, se vor acorda sub formă de sumă forfetară globală stabilită pentru o oră de practică a fiecărui practicant. Quantumul sumei forfetare este de maximum 60% din total cheltuieli generale de administrație specifice proiectului. În cazul stagiilor de pregătire practică pentru elevi sau studenți, planificarea stagiilor de pregătire practică se va face astfel încât durata de utilizare a echipamentelor angajatorului să nu depășească durata maximă în care acestea pot fi folosite în scopul pregătirii practice a elevilor sau studenților.”

10. La capitolul 15 „Bugetul cererii de finanțare”, subcapitolul 15.1 „Bugetul cererii de finanțare”, tabelul care conține structura bugetului de finanțare, linia 4 se completează după cum urmează:

„Din care FEDR (10% pentru AP 1—5 inclusiv, 15% pentru AP 6).”

ANEXA Nr. 2

CORRIGENDUM Nr. 2

la Ghidul solicitantului nr. 24 „Continuă să te califici!”

— proiecte de grant —

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.3 „Acces și participare la formarea profesională continuă”

1. La capitolul 1 „Cerere de propuneri de proiecte «Continuă să te califici»”, caseta cu datele de contact ale birourilor de informare, punctul 9, adresa și numărul de telefon ale Biroului Regional București — Ilfov se modifică după cum urmează:

„str. Caransebeș nr. 1, et. 7, camerele 703, 704, 705, sectorul 1, București, cod poștal 012271 (Institutul Geologic al României), telefon: 0755030362.”

2. La capitolul 3 „POS DRU 2007—2013 Programul operațional sectorial «Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013»”, subcapitolul 3.3 „Activități eligibile”, punctul 3.3.1 „Sprijin pentru angajați în vederea calificării/recalificării”, „participarea la programe FPC desfășurate în România sau în UE” se completează prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„În cazul activităților de calificare/recalificare a angajaților, stagiile de pregătire practică obligatorii se pot organiza la unul sau mai mulți angajatori, inclusiv la angajatorii la care cursanții sunt salariați, respectând cu strictețe prevederile ajutorului de stat.”

3. La capitolul 3 „POS DRU 2007—2013 Programul operațional sectorial «Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013»”, subcapitolul 3.4 „Grupuri-țintă eligibile”, documente necesare pentru angajați, alături de „adeverința de salariat”, se completează după cum urmează:

„declarație pe propria răspundere privind participarea în nume propriu la respectivul program de calificare/recalificare.”

4. La capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor”, categoriile de beneficiari eligibili — furnizori autorizați pentru formare profesională continuă, publici și privați, în vederea furnizării de formare profesională continuă, se completează prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„Autorizarea se realizează în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Se va acorda atenție prevederilor privind cerințele care trebuie îndeplinite de formatori.”

5. Capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor”, categoriile de beneficiari eligibili — furnizori de formare profesională continuă, publici și privați, în vederea autorizării pentru furnizare de formare profesională continuă, se completează prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„Această categorie de beneficiari este eligibilă numai în măsura în care solicită finanțare pentru proiecte integrate, care să cuprindă în mod obligatoriu și activități de furnizare a programelor de FPC pentru care se obține autorizarea. Autorizarea se realizează în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Se va acorda atenție prevederilor privind cerințele care trebuie îndeplinite de formatori.”

6. La capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor”, parteneri eligibili, paragraful trei se modifică după cum urmează:

„Partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în țara de origine. Partenerii trebuie să fie organizații similare categoriilor de beneficiari eligibili pentru respectiva cerere de propuneri de proiecte sau să demonstreze că în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri. Partenerii transnaționali trebuie să fie organizații din statele membre ale Uniunii Europene.”

7. Capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor”, categoriile de beneficiari eligibili, după paragraful trei, se completează prin introducerea unei case, după cum urmează:

„Atenție! Angajatorii pot fi parteneri în proiectele cofinanțate din Fondul Social European în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vizând activități de calificare/recalificare numai în cazul în care nu intră sub incidența prevederilor ajutorului de stat.”

8. La capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor”, subcapitolul 14.2 „Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile”, categoriile de cheltuieli eligibile, categoria 1 „Cheltuieli cu personalul” se completează prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„Plata tutorilor este eligibilă doar în cazul în care nu intră sub incidența prevederilor ajutorului de stat.”

9. La capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor”, subcapitolul 14.2 „Lista categoriilor și subcategoriilor de

cheltuieli eligibile”, categoriile de cheltuieli eligibile, categoria 3 „Cheltuieli aferente managementului de proiect”, subcategoria 3.11 „Materiale consumabile” se completează prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„În cazul în care proiectul presupune activități de pregătire practică în cadrul unui program de calificare/recalificare pentru angajați, achiziționarea materialelor consumabile necesare efectuării pregătirii practice, inclusiv a materiei prime, va fi realizată numai de către solicitant, dacă acesta nu este angajator. Acesta va face dovada utilizării materialelor consumabile exclusiv în scopul calificării/recalificării angajaților.”

10. La capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor”, subcapitolul 14.2 „Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile”, categoriile de cheltuieli eligibile, categoria 6 „Cheltuielile pentru închirieri, amortizări și leasing”, subcategoria 6.3 „Rate de leasing” se completează prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„Numai în condițiile în care contractul de leasing este încheiat după semnarea contractului de finanțare între beneficiar și AM POSDRU/CNDIPT-OI POSDRU.”

11. La capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor”, subcapitolul 14.2 „Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile”, categoriile de cheltuieli eligibile, categoria 7 „Subvenții și burse”, subcategoria 7.1 „Subvenții pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor” se completează prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„În cazul cursurilor de calificare/recalificare a angajaților, se poate acorda o subvenție financiară pentru participarea pe întreaga durată a cursurilor și finalizarea cu succes a acestora. Cuantumul acestei subvenții este de maximum 740 lei/cursant/un curs de calificare sau recalificare. Acordarea subvenției este condiționată de documente justificative privind participarea și certificarea calificării.”

12. Capitolul 14 „Eligibilitatea cheltuielilor”, la sfârșitul subcapitolului 14.2 „Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile”, se completează prin introducerea unei case informaționale, după cum urmează:

„Atenție! Cheltuielile angajatorilor pentru activitățile desfășurate la sediul acestora în cadrul stagiilor de pregătire practică, respectiv cheltuieli pentru utilități, amortizarea instrumentelor și echipamentelor proporțional cu folosirea lor exclusivă pentru stagiul de pregătire practică, se vor acorda sub formă de sumă forfetară globală stabilită pentru o oră de practică a fiecărui cursant. Cuantumul sumei forfetare este de maximum 30% din total cheltuieli generale de administrație specifice proiectului. În cazul stagiilor de pregătire practică a angajaților, planificarea stagiilor de pregătire practică se va face astfel încât durata de utilizare a echipamentelor angajatorului să nu depășească durata maximă în care acestea pot fi folosite în scopul pregătirii practice a cursanților.”

13. La capitolul 15 „Bugetul cererii de finanțare”, subcapitolul 15.1 „Bugetul cererii de finanțare”, tabelul care conține structura bugetului de finanțare, linia 4 se completează după cum urmează:

„Din care FEDR (10% pentru AP 1—5 inclusiv, 15% pentru AP 6).”

CORRIGENDUM Nr. 1
la Condițiile specifice cererii de propuneri de proiecte
nr. 60 „Învăță o meserie!”

— proiecte strategice —

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

1. Capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor”, categorii de beneficiari eligibili, se completează la categoria: „Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și structuri/agenții/organisme relevante, subordonate/coordonate de către acesta” prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„În cazul în care proiectul conține activități precum mobilitățile de studiu și stagiile de plasament Erasmus, beneficiar eligibil este doar Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) care administrează programul sectorial Erasmus în România în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 67/2007 privind participarea României la programele comunitare «Învățare pe tot parcursul vieții», «Erasmus Mundus» și «Tineret în acțiune» în perioada 2007—2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 66 din 29 ianuarie 2007.”

2. La capitolul 7 „Eligibilitatea cheltuielilor”, subcapitolul 7.1 „Lista de cheltuieli eligibile”, categoriile de cheltuieli eligibile, punctul 2 „Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna” se completează prin introducerea unei note explicative, după cum urmează:

„În cazul mobilităților de studiu și al stagiilor de plasament Erasmus, se poate acorda fiecărui student un sprijin financiar din Fondul Social European în completarea bursei Erasmus. Acest sprijin se va acorda sub forma unei sume forfetare globale pentru acoperirea cheltuielilor cu cazarea, transportul și diurna pe teritoriul țării gazdă, stat membru al Uniunii Europene. Sprijinul financiar se acordă pentru perioada mobilității de studiu/stagiului de plasament, numai în condițiile stipulate de Contractul financiar pentru programul sectorial Erasmus, acțiunea «Mobilități», încheiat anual între ANPCDEFP și instituțiile beneficiare — instituții de învățământ superior participante în programul Erasmus. Quantumul sprijinului financiar din Fondul Social European pentru un student/mobilitate de studiu/stagiu de plasament este de 50% din grantul Erasmus, acordat în funcție de țara gazdă.”

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

pentru aprobarea Corrigendumului nr. 2 la Ghidul solicitantului și condițiile specifice ale cererii de propuneri de proiecte nr. 55 și a Corrigendumului nr. 2 la Ghidul solicitantului și condițiile specifice ale cererii de propuneri de proiecte nr. 56

Având în vedere:

— Decizia CE nr. 5.811 din 22 noiembrie 2007 de adoptare a programului operațional de ajutor comunitar din partea Fondului Social European în conformitate cu obiectivul „Convergență” în România;

— Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;

— Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 99/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, între Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” și organismele intermediare;

— Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 409/2008 privind aprobarea documentelor necesare implementării Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;

— Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,

în baza art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și egalității de șanse emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Corrigendumul nr. 2 la Ghidul solicitantului și condițiile specifice ale cererii de propuneri de proiecte nr. 55, pentru proiecte strategice, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Corrigendumul nr. 2 la Ghidul solicitantului și condițiile specifice ale cererii de propuneri de

proiecte nr. 56, pentru proiecte strategice, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, prin Autoritatea de management pentru Programul operațional

sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,
Valer Bindea,
secretar de stat

București, 23 septembrie 2008.
Nr. 602.

ANEXA Nr. 1

CORRIGENDUM Nr. 2
la Ghidul solicitantului și condițiile specifice pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 55
„Educație mai bună pentru toți”

— proiecte strategice —

1. La capitolul 2 „POS DRU 2007—2013” — „Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007—2013”, subcapitolul 2.2 „Domeniu Major de Intervenție 1.1” — „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”, paragraful trei se modifică după cum urmează:

„Obiectivul specific avut în vedere în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice vizează îmbunătățirea și restructurarea sistemului de învățământ preuniversitar, ameliorarea capacității acestuia de a furniza competențe-cheie și profesionale pentru toți, prin restructurarea cadrului de referință al curriculumului național din perspectiva dezvoltării și formării competențelor-cheie și promovarea inovării, precum și o mai bună corelare cu nevoile pieței muncii și ale societății bazate pe cunoaștere prin îmbunătățirea managementului, proceselor și instrumentelor de planificare, la nivel național, regional și local”.

2. La capitolul 3 „Eligibilitatea activităților și a grupului țintă”, subcapitolul 3.1 „Activități eligibile” se completează după cum urmează:

„• Elaborarea/actualizarea/revizuirea/testarea/implementarea de metodologii, instrumente și proceduri pentru managementul și asigurarea calității, managementul educațional, evaluare și

acreditare, descentralizare, examinarea și evaluarea elevilor, inspecție școlară, inclusiv construcția/actualizarea și implementarea de sisteme de indicatori de referință etc.;

• Elaborarea/actualizarea/revizuirea/testarea/implementarea documentelor de planificare în educație și formarea profesională inițială (PRAI, PLAI, planuri de acțiune ale școlii);

• Elaborarea/dezvoltarea/actualizarea/revizuirea/testarea și implementarea de calificări și standarde profesionale în educația și formarea profesională inițială.”

3. La capitolul 3 „Eligibilitatea activităților și a grupului țintă”, subcapitolul 3.2 „Grup țintă eligibil” se completează după cum urmează:

„• Directori și membri ai consiliilor de administrație ale unităților de învățământ;

• Membri ai comisiilor de evaluare și asigurare a calității din unitățile de învățământ preuniversitar;

• Membri ai consorțiilor regionale și ai partenerilor sociali în educație (de exemplu, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social în Formarea Profesională).”

ANEXA Nr. 2

CORRIGENDUM Nr. 2

la Ghidul solicitantului și condițiile specifice pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 56 „Universitate pentru viitor”

— proiecte strategice —

1. La capitolul 2 „POS DRU 2007—2013” — „Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007—2013”, subcapitolul 2.2 „Domeniu Major de Intervenție 1.2” — „Calitate în învățământul superior”, paragraful 2 se modifică și se completează după cum urmează:

„În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice vor fi finanțate exclusiv proiectele implementate la nivel național/de sistem, în învățământul superior, care urmăresc:

— dezvoltarea și implementarea de mecanisme, sisteme, instrumente și proceduri de îmbunătățire a accesului și oportunităților de învățare în învățământul superior, la nivelul ciclurilor de studii universitare de licență și masterat;

— dezvoltarea și implementarea de mecanisme, instrumente, destinate îmbunătățirii sistemului de învățământ superior și a capacității acestuia de a furniza competențe cerute pe piața muncii și a susține competitivitatea și dezvoltarea economică și socială, inclusiv prin identificarea, dezvoltarea și

consolidarea de rețele și parteneriate între instituții de învățământ superior, centre de cercetare, mediul de afaceri etc.”

2. La capitolul 2 „POS DRU 2007—2013 — „Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007—2013”, subcapitolul 2.2 „Domeniu Major de Intervenție 1.2” — „Calitate în învățământul superior”, paragraful 3 se modifică după cum urmează:

„Obiectivele specifice avute în vedere în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice vizează:

— îmbunătățirea accesului și oportunităților de învățare în învățământul superior, la nivelul ciclurilor de studii universitare de licență și masterat;

— creșterea gradului de deschidere a învățământului superior către piața muncii și îmbunătățirea capacității acestuia de a furniza calificări relevante și de a contribui la dezvoltarea economică și socială, inclusiv consolidarea inovării, cooperării și a rețelelor între universități, mediul de afaceri și centrele de cercetare.

Pentru realizarea acestui obiectiv sunt eligibile proiectele care contribuie, la nivel de sistem, la dezvoltarea, testarea, îmbunătățirea și implementarea de proceduri, mecanisme, sisteme, instrumente inovative, cum ar fi: mecanisme de creștere/facilitare a accesului la învățământul superior, în particular pentru grupurile vulnerabile; sisteme de credite de studii și alte tipuri de forme de sprijin; mecanisme și instrumente de extindere a oportunităților de învățare, inclusiv scheme de susținere complementară a mobilităților academice în spațiul Uniunii Europene.

De asemenea, sunt eligibile proiectele care au în vedere, la nivel de sistem, elaborarea și/sau implementarea de politici, planuri de acțiune, studii, măsuri, rețele, instrumente de îmbunătățire/consolidare a relației dintre universități/sistemul de învățământ superior și mediul economic și social, în vederea îmbunătățirii capacității învățământului superior de a susține dezvoltarea economică și socială.”

3. La capitolul 2 „POS DRU 2007—2013” — „Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007—2013”, subcapitolul 2.2 „Domeniu Major de Intervenție 1.2” — „Calitate în învățământul superior”, paragraful 5 se modifică după cum urmează:

„Acțiunile destinate creării, consolidării și creșterii eficacității parteneriatelor, realizarea de analize și studii, identificarea și dezvoltarea de rețele și parteneriate, planuri de acțiune, mecanisme și rețele de cooperare între sistemul de învățământ superior și mediul economic și social, precum și utilizarea TIC în activitățile și procesele educaționale susțin îmbunătățirea sistemului de învățământ superior și pot constitui componente ale proiectelor strategice finanțate.”

4. La capitolul 2 „POS DRU 2007—2013” — „Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007—2013”, subcapitolul 2.2 „Domeniu Major de Intervenție 1.2” — „Calitate în învățământul superior”, paragraful 7 se modifică după cum urmează:

„În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice sunt promovate proiecte care contribuie la realizarea următoarelor operațiuni orientative:

- Creșterea accesului la educația universitară;
- Sprijin pentru dezvoltarea rețelelor între universități, institute de cercetare și companii, pentru dezvoltarea învățământului superior, promovarea antreprenoriatului, formarea continuă a cercetătorilor, stimularea și dezvoltarea carierei în cercetare.”

5. La capitolul 3 „Eligibilitatea activităților și a grupului țintă”, subcapitolul 3.1 „Activități eligibile” se completează după cum urmează:

„• Înființarea și dezvoltarea de rețele, parteneriate și acorduri de cooperare între universități, întreprinderi, centre de cercetare, inclusiv alți actori relevanți, la nivel regional, național și transnațional, cum ar fi:

- Identificarea de parteneri socioeconomiци relevanți pentru crearea, dezvoltarea și consolidarea de rețele între sistemul/instituțiile de învățământ superior și mediul economico-social în vederea îmbunătățirii capacității învățământului superior de a furniza calificări relevante pentru piața muncii și de a sprijini dezvoltarea economică și socială;

- Elaborarea și implementarea de modele de parteneriat și de rețele între universități și mediul socioeconomic, inclusiv elaborarea de proceduri specifice de colaborare, transfer de informații, crearea și utilizarea de baze de date, definirea activităților comune, extinderea rețelelor etc.;

- Elaborarea și implementarea de modele de parteneriat și de rețele interuniversitare, pe domenii de studii sau multidisciplinare, la nivel de sistem, inclusiv elaborarea de proceduri specifice de colaborare, transfer de informații, crearea

și utilizarea de baze de date, definirea activităților comune, extinderea rețelelor etc.;

- Identificarea, dezvoltarea și implementarea de politici și acțiuni/planuri de acțiune de creștere a deschiderii sistemului/componentelor sistemului de învățământ superior către mediul economic și social și îmbunătățirea capacității acestora de a susține dezvoltarea economică, socială și de a răspunde mai bine cerințelor în schimbare ale pieței muncii;

- Implementarea și transferul de bune practici privind deschiderea învățământului superior și crearea și consolidarea rețelelor dintre universități și mediul socioeconomic;

- Elaborarea, dezvoltarea și consolidarea rețelelor virtuale;

- Monitorizarea și evaluarea relevanței și contribuției rețelelor și parteneriatelor constituite pentru îmbunătățirea învățământului superior și pentru creșterea contribuției acestui nivel de învățământ la dezvoltarea economică și socială;

- Elaborarea de studii și analize necesare pentru crearea, dezvoltarea rețelelor și parteneriatelor.”

6. La capitolul 3 „Eligibilitatea activităților și a grupului țintă”, subcapitolul 3.2 „Grup țintă eligibil” se completează după cum urmează:

„În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, termenul *parteneri sociali în educație* se referă la parteneri sociali în învățământul superior și poate cuprinde: sindicate, asociații patronale, patronate, companii, asociații de dezvoltare, administrații locale și centrale și asociații ale acestora. Personalul partenerilor sociali constituie grup țintă în măsura în care acesta are atribuții/desfășoară activități și/sau are responsabilități care sunt legate de învățământul superior, inclusiv participarea/reprezentarea în consorții regionale/naționale, comisii de dialog social și alte comisii/comitete/grupuri de lucru care abordează aspecte legate de învățământul superior.”

7. La capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor”, paragraful 1 se modifică după cum urmează:

„În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte categoriile de beneficiari eligibili sunt:

- Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- Agenții, structuri aflate în coordonarea/subordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și alte organisme publice cu atribuții în domeniul învățământului superior, inclusiv în asigurarea și managementul calității și a Cadrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior;
- Instituții de învățământ superior acreditate, publice și private.”

8. La capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor”, paragraful 2 se modifică după cum urmează:

„În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, instituțiile solicitante trebuie să dispună de capacitatea de a implementa proiectul, la nivel de sistem de învățământ superior. În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte nu pot avea calitatea de solicitant, ci doar calitatea de partener:

- inspectoratele școlare județene și instituțiile afiliate/subordonate/coordonate;

- organisme publice cu atribuții în domeniul învățământului superior care nu au reprezentativitate națională.”

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ

**privind ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii
începând cu perioada de aplicare 24 noiembrie—
23 decembrie 2008**

În baza art. 8 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, în aplicarea prevederilor Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 6/2002 privind regimul rezervelor minime obligatorii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 48 alin. (2) din Legea nr. 312/2004,

Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României hotărăște:

Începând cu perioada de aplicare 24 noiembrie—23 decembrie 2008, ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii sunt următoarele:

- 5,15 % pe an pentru rezervele minime obligatorii constituite în lei;
- 2,75 % pe an pentru rezervele minime obligatorii constituite în euro;
- 1,05 % pe an pentru rezervele minime obligatorii constituite în dolari SUA.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 11 decembrie 2008.
Nr. 42.

**ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI
DIN ROMÂNIA**

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind atribuirea calității și a dreptului de exercitare a profesiei de auditor financiar pentru persoanele care posedă o calificare profesională în audit financiar sau în profesii asimilate acestuia, atribuită de alt stat în acord cu reglementările specifice din acel stat

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (5) și ale art. 12 lit. A din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările ulterioare, respectiv ale Normelor privind atribuirea calității și a dreptului de exercitare a profesiei de auditor financiar pentru persoanele care posedă o calificare profesională în audit financiar sau în profesii asimilate acestuia, atribuită de alt stat în acord cu reglementările specifice din acel stat, aprobate prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 42/2005, precum și procesul-verbal întocmit de Comisia de examinare stabilită prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România, încheiat în data de 25 mai 2008,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă atribuirea calității și a dreptului de exercitare a profesiei de auditor financiar persoanelor fizice prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, care posedă o calificare profesională în audit financiar

sau în profesii asimilate acestuia, atribuită de alt stat în acord cu reglementările specifice din acel stat.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,
Ion Mihăilescu

București, 25 noiembrie 2008.
Nr. 134.

LISTA

cuprinzând persoanele fizice care posedă o calificare profesională în audit financiar sau în profesii asimilate acestuia, atribuită de alt stat în acord cu reglementările specifice din acel stat, și au dobândit calitatea și dreptul de exercitare a profesiei de auditor financiar în România în data de 18 noiembrie 2008

Nr. crt.	Nume și prenume	Țara de origine	Institutul străin la care este membru
1.	ANDRONIU OANA	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
2.	ANGELESCU ALINA	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
3.	ARNET MARC	ELVEȚIA	Camera Elvețiană a Auditorilor
4.	BICĂ-HIOARĂ ANDREI	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
5.	BUNEA ADRIAN TEODOR	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
6.	BUTUCARU RĂZVAN	ROMÂNIA	Institutul Contabililor Publici din Israel
7.	CĂPRARIU ZENO-MUGUREL-CORIOLAN	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
8.	CÎMPEAN FLAVIA CORINA	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
9.	DUBACHER ALDO	ELVEȚIA	Camera Elvețiană a Auditorilor
10.	DUMITRESCU PAUL	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
11.	EVRY MARTIN GEORGE	MAREA BRITANIE	Institutul Experților Contabili din Marea Britanie și Țara Galilor
12.	GOLOPENȚA VASILE RĂZVAN	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
13.	GUȚĂ IULIA	ROMÂNIA	Institutul Contabililor Publici din Israel
14.	HAVENITH HELMUT	BELGIA	L'institut des Reviseurs d'Entreprises
15.	IONESCU CRISTINA	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
16.	IONIȚĂ IRINA	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
17.	OPREA NICOLETA	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
18.	PANAETE COSMIN IOAN	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
19.	PAPAZOGLU PANAGIOTIS	GRECIA	Corpul Auditorilor și Contabililor Autorizați din Grecia
20.	RUSU ELIZA	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
21.	STRUSEVICI DANIELA	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
22.	TENEA IRINA	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
23.	TOMESCU CĂTĂLIN LAURENȚIU	ROMÂNIA	The Association of Chartered Certified Accountants
24.	VASILESCU ANDREEA	ROMÂNIA	Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 322967